



BROJ PROTOKOLA: 11-16.6-1823-3/15

BROJ JAVNE NABAVKE: Z-JN 80/15

TENDERSKA DOKUMENTACIJA
ZA NABAVKU USLUGA
Redovnog čišćenja i održavanja higijene
u objektima Agencije

KONKURENTSKI ZAHTJEV
(Zaključuje se ugovor na period od 12 mjeseci)

Mjesto i datum
Banja Luka, 03.04.2015.godine



SADRŽAJ

1. Podaci o ugovornom organu	5
2. Podaci o osobi zadužnoj za kontakt.....	5
3. Popis privrednih subjekata sa kojim je ugovorni organ u sukobu interesa.....	5
4. Redni broj nabavke	5
5. Podaci o postupku javne nabavke	5
PODACI O PREDMETU NABAVKE	5
6. Opis predmeta nabavke.....	5
7. Podjela na lotove	5
8. Količina predmeta nabavke	6
9. Tehničke specifikacije	6
10. Mjesto isporuke roba/pružanja usluga.....	6
11. Rok isporuke roba/pružanja usluga/izvođenja radova.....	6
USLOVI ZA KVALIFIKACIJU	6
12. Uslovi za kvalifikaciju	6
13. Ostali uslovi za kvalifikaciju.....	8
PODACI O PONUDI	8
14. Sadržaj ponude i način pripreme ponude	8
15. Način dostavljanja ponuda	9
16. Način dostavljanja kopija i originala	10
17. Dopuštenost dostave alternativnih ponuda.....	10
18. Obrazac za cijenu ponude.....	10
19. Način određivanja cijene ponude	10
20. Valuta ponude	10
21. Kriterij za dodjelu ugovora.....	10



22. Jezik i pismo ponude.....	11
23. Rok važenja ponude.....	11
OSTALE INFORMACIJE.....	11
24. Dostavljanje uzoraka uz ponudu (ukoliko se traže).....	11
25. Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda	11
26. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda.....	12
27. Nacrt ugovora/okvirnog sporazuma ili osnovni elementi ugovora/okvirnog sporazuma.....	12
OSTALI PODACI.....	12
28. Garancija za ozbiljnost ponude.....	12
29. Garancija za uredno izvršenje ugovora.....	12
30. Obilazak mjesta ili lokacije – Ponuđač može uz prethodnu najavu doći u prostorije Agencije, radi snimanja obima posla u predmetnoj usluzi.....	12
31. Zaključivanje ugovora ili okvirnog sporazuma na duži period.....	12
32. Podugovaranje.....	12
33. Ukoliko se kao ponuđač javi fizičko lice (uslovi i dokazi).....	13
34. Rok za donošenje odluke o izboru.....	13
35. Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču.....	13
DODATNE INFORMACIJE.....	13
36. Trošak ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije.....	13
37. Ispravka i/ili izmjena tenderske dokumentacije, traženje pojašnjenja.....	14
38. Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata.....	14
39. Izmjena, dopuna i povlačnje ponuda.....	15
40. Neprirodno niska ponuđena cijena.....	15
41. Pouka o pravnom lijeku.....	15
PRILOZI:.....	15
Obavještenje o nabavci-, Prilog I.....	17



Aneks II Obrazac za ponudu, Prilog I	20
Obrazac za cijenu ponude – usluge, Prilog III.....	22
Izjave o ispunjenosti uslova iz člana 45. i 50. Zakona – Prilog IV	29
Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 50. tačke: c), d), e) i g) (Tehnička i profesionalna sposobnost u postupku nabavke usluga) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14).....	30
Pismena izjava ponuđača iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama-Prilog V	31
Nacrt ugovora ; Prilog VI.....	32
Izjava o ispunjenosti uslova - Prilog VII	34
Sporazum za grupu ponuđača (ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača); Prilog VIII	35
Ovlaštenje za zastupanje i učešće na javnom otvaranju ponuda; Prilog IX.....	36



OPŠTI PODACI

1. Podaci o ugovornom organu

Ugovorni organ: AGENCIJA ZA LIJEKOVE I MEDICINSKA SREDSTVA BIH
Adresa: Veljka Mladenovića bb
Identifikacijski broj: 4402964170008
Detaljna adresa za korespodenciju: Ul. Veljka Mladenovića bb – 78000 Banja Luka
Telefon: 051 456 040; 033 279 370
Faks: 051 450 301
Web stranica: www.almbih.gov.ba

2. Podaci o osobi zadužnoj za kontakt

Kontakt osoba: Nermina Pašić,
Telefon: 051 456 040; 066 811 511.
Faks: 051 450 301
e-mail adresa: n.pasic@almbih.gov.ba

3. Popis privrednih subjekata sa kojim je ugovorni organ u sukobu interesa

Na osnovu člana 52. stav (4) Zakona o javnim nabavkama, ugovorni organ nije u sukobu interesa ni sa jednim privrednim subjektom, te po ovom osnovu može zaključivati ugovore sa svim privrednim subjektima.

4. Redni broj nabavke

Broj nabavke: 11-16-6-1823/15,
Referentni broj iz Plana nabavki: Z - JN 80/15
Broj obavještenja: 5-7-2-54-3-14/15

5. Podaci o postupku javne nabavke

- 5.1. Vrsta postupka javne nabavke: Konkurentski zahtjev
- 5.2. Procijenjena vrijednost javne nabavke (bez uključenog PDV) : 24.786,33 KM
- 5.3. Vrsta ugovora o javnoj nabavci usluge redovnog čišćenja i održavanja higijene u objektima Agencije
- 5.4. Ugovor, namjerava se zaključiti
- 5.5. Period na koji se zaključuje Ugovor je 12 mjeseci.

PODACI O PREDMETU NABAVKE

6. Opis predmeta nabavke

Predmet ovog postupka je nabavka usluga redovnog čišćenja i održavanja higijene u objektima Agencije, koja se nalaze u Banja Luci i Sarajevu.

Oznaka i naziv iz JRJN: 90919200-4 – Usluge čišćenja ureda.

7. Podjela na lotove

Predmet nabavke je podijeljen na lotove, a podjela je izvršena na sljedeći način:

Lot 1: Redovno čišćenje i održavanje higijene u objektu sjedišta Agencije, Banja Luka



Lot 2: Redovno čišćenje i održavanje higijene u objektu Kontrolne laboratorije Agencije, Sarajevo

Podjela na lotove je izvršena u okviru predmeta nabavke, prema srodnosti i odgovara istoj kategoriji iz JRJN 90919200-4 – Usluge čišćenja ureda.

Lot 1 Redovno čišćenje i održavanje higijene u objektu sjedišta Agencije obuhvata pružanje usluga redovnog čišćenja i održavanja higijene u objektu sjedišta Agencije u Banja Luci. Redovno čišćenje obuhvata svakodnevno čišćenje (pet dana) sedmično i periodično čišćenje i održavanje kruga u periodu od 12 mjeseci od potpisivanja Ugovora prema specifikaciji, Obrazac za cijenu ponude – usluge.

Lot 2 Redovno čišćenje i održavanje higijene u objektu Kontrolne laboratorije Agencije obuhvata pružanje usluga redovnog čišćenja i održavanja higijene u objektu Kontrolne laboratorije Agencije u Sarajevu. Redovno čišćenje obuhvata svakodnevno čišćenje (pet dana) sedmično i periodično čišćenje u periodu od 12 mjeseci od potpisivanja Ugovora prema specifikaciji, Obrazac za cijenu ponude – usluge.

8. Količina predmeta nabavke

Količina predmeta nabavke specificirana je za ugovor u Obrazcu za cijenu ponude - usluge, na period od 12 mjeseci.

9. Tehničke specifikacije

Tehnička specifikacija usluga redovnog čišćenja i održavanja higijene u objektima Agencije, podijeljena je u 2 (dva) lota prema lokaciji (Banja Luka i Sarajevo) i sastavni je dio TD i kao poseban prilog tenderskoj dokumentaciji u Obrazcu za cijenu ponude - usluge.

10. Mjesto isporuke roba/pružanja usluga

Usluge se pružaju na lokacijama kako je navedeno u Lot-ovima:

Lot 1- adresa: Agencija za lijekove i medicinska sredstva Bosne i Hercegovine, Ul. Veljka Mladenovića bb, 78000 Banja Luka.

Lot 2 - adresa: Kontrolni laboratorij Agencije, Maršala Tita 9, 71000 Sarajevo.

11. Rok isporuke roba/pružanja usluga/izvođenja radova

Usluga treba biti raspoloživa u roku od 1 (jedanog) dan, od dana obostranog potpisivanja ugovora.

Pružanje usluga se vrši u rokovima i na način kako definiše ugovorni organ tenderskom dokumentacijom.

Radovi se izvode u skladu sa dinamikom koja je data u ovoj tenderskoj dokumentaciji.

USLOVI ZA KVALIFIKACIJU

12. Uslovi za kvalifikaciju

Ponuđač je dužan u svrhu dokazivanja lične sposobnosti dokazati da :



- a) u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;
- d) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.

U svrhu dokazivanja uslova iz tački a) do d) ponuđač je dužan dostaviti popunjenu i ovjerenu kod nadležnog organa izjavu koja je sastavni dio tenderske dokumentacije. Izjava ne smije biti starija od 15 dana od dana predaje ponude.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe je dužan dostaviti ovjerenu izjavu.

Ponuđač koji bude odabran kao najbolji u ovom postupku javne nabavke je dužan dostaviti slijedeće dokaze u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u izjavi i to:

- a) izvod iz kaznene evidencije nadležnog suda da u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) izvod ili potvrda iz evidencije u kojim se vode činjenice da nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) potvrde nadležne poreske uprave ili ukoliko se radi o ponuđaču koji nije registrovan u Bosni i Hercegovini, potvrda ili izvod iz evidencije na osnovu koje se može utvrditi da uredno izmiruje obaveze za penzijsko i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje.
- d) potvrde nadležne/ih institucija o uredno izmirenim obavezama po osnovu direktnih i indirektnih poreza.

U slučaju da ponuđači imaju zaključen sporazum o reprogramu obaveza, odnosno odgođenom plaćanju, po osnovu doprinosa za penzijsko-invalidsko osiguranje, zdravstveno osiguranje, direktne i indirektno poreze, dužni su dostaviti potvrdu nadležne institucije/a da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoj reprogramirane obaveze. Ukoliko je ponuđač zaključio sporazum o reprogramu obaveza ili odgođenom plaćanju obaveza i izvršio samo jednu uplatu obaveza, neposredno prije dostave ponude, ne smatra se da u predviđenoj dinamici izvršavaju svoje obaveze i taj ponuđač neće biti kvalifikovan u ovom postupku javne nabavke.

Dokazi koje je dužan dostaviti izabrani ponuđač moraju sadržavati potvrdu da je u momentu predaje ponude ispunjavao uslove koji se traže tenderskom dokumentacijom. U protivnom će se smatrati da



je dao lažnu izjavu. Dokaze o ispunjavanju uslova je dužan dostaviti u roku od 5 dana, od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke. Dokazi koje dostavlja izabrani ponuđač ne mogu biti stariji od tri mjeseca, računajući od momenta predaje ponude. Naime, izabrani ponuđač mora ispunjavati sve uslove u momentu predaje ponude, u protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu iz člana 45. Zakona.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe mora ispunjavati uslove u pogledu lične sposobnosti i dokazi se dostavljaju za svakog člana grupe.

Ugovorni organ može diskvalifikovati ponuđača iz ovog postupka javne nabavke ukoliko može dokazati da je ponuđač bio kriv za ozbiljan profesionalni prekršaj u posljednje tri godine, ali samo ukoliko može dokazati na bilo koji način, posebno značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršavanju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida (npr. dokaz o prijevremenom raskidu ranijeg ugovora zbog neispunjavanja obaveze u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima), nastanka štete (pravosnažna presuda nadležnog suda za štetu koju je pretrpio ugovorni organ), ili drugih sličnih posljedica koje su rezultat namjere ili nemara tog privrednog subjekta (dokazi u skladu sa postojećim propisima u Bosni i Hercegovini).

13. Ostali uslovi za kvalifikaciju

Ponuđači su dužni dostaviti Izvod iz sudskog registra ili ekvivalentan dokumenat (za one koji nemaju Rješenje iz suda) iz kojeg je vidljivo da ponuđač ima pravo da se bavi djelatnošću koja je predmet nabavke (original ili ovjerena kopija).

Gore navedeni dokaz o registraciji mora nedvosmisleno sadržavati elemente koji pokazuju da je ponuđač u vrijeme predaje ponude registrovan za predmetnu djelatnost. Izvod ili ekvivalent ne smije biti starija od tri mjeseca.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svi članovi grupe zajedno moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke ili za dio predmeta nabavke.

U skladu sa članom 50. ZJN BiH, zainteresovani ponuđači treba da zadovolje sljedeće uslove:

1. Izjavu o tehničkoj opremljenosti i osposobljenosti i mjerama kojim raspolaže pružalac usluga za izvršenje konkretnih usluga i osiguranje kvaliteta.

Kao dokaz ponuđači su dužni dostaviti kopiju važećeg sertifikata ISO9001 I Izjavu o prihvatanju opštih I posebnih uslova tenderske dokumentacije – Prilog VII.

PODACI O PONUDI

14. Sadržaj ponude i način pripreme ponude

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom priprema na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćiriličnom pismu. Pri pripremi ponude ponuđač se mora pridržavati zahtjeva i uslova iz tenderske dokumentacije. Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije.

Ponuda mora sadržavati najmanje:



- a) Obavještenje o nabavci - Prilog I;
- b) obrazac za ponudu- Aneks II - Prilog II;
- c) obrazac za cijenu ponude – usluge - Prilog III;
- d) Izjave o ispunjenosti uslova iz člana 45. i 50 Zakona - Prilog IV;
- e) Pismena izjava ponuđača iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama - Prilog V;
- f) Nacrt ugovora/okvirnog sporazuma - Prilog VI;
- g) Izjava o prihvatanju općih i posebnih uslova Tenderske dokumentacije - Prilog VII,
- h) Sporazum za grupu ponuđača (ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača) - Prilog VIII;
- i) Po Potrebi - Ovlaštenje za zastupanje i učešće na javnom otvaranju ponuda - Prilog IX;

15. Način dostavljanja ponuda

Ponuda, bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljena u ugovornom organu, na adresi navedenoj u tenderskoj dokumentaciji, do datuma i vremena navedenog u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji. Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuđaču.

Ponude se predaju na protokol ugovornog organa ili putem pošte, na adresu ugovornog organa, u zatvorenoj koverti na kojoj, na prednjoj strani koverta, mora biti navedeno:

AGENCIJA ZA LIJEKOVE I MEDICINSKA SREDSTVA BOSNE I HERCEGOVINE

Ul. Veljka Mladenovića bb, Banja Luka

PONUĐA ZA NABAVKU: Usluga redovnog čišćenja i održavanja higijene u objektima Agencije, Broj nabavke: Z-JN 80/15, 11-16.6-1823/15

LOT _____ u skladu sa članom 3. Stav (4) Upustva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni Glasnik BiH“, broj 90/15).

„NE OTVARAJ“

Na zadnjoj strani koverta ponuđač je dužan da navede slijedeće:

Naziv i adresa ponuđača /grupe ponuđača

Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Garancija kao dio ponude se ne numeriše. Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju originalno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno.

Ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbjeđen kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno



udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji.

Ponuđač koji dostavlja ponudu za oba lota, dostavlja ih na način propisan članom 13. Uputstva o načinu pripreme tenderske dokumentacije i ponuda („Sl. glasnik BiH”, broj 90/14).

16. Način dostavljanja kopija i originala

Ugovorni organ od ponuđača zahtjeva pored originala i jednu kopiju ponude, ona se dostavlja zajedno s originalnom ponudom. Ponuđač u ovom slučaju jasno naznačava »original« i »kopija« ponude. U slučaju razlika između originala i kopije ponude, vjerodostojan je original ponude.

17. Dopuštenost dostave alternativnih ponuda

Ugovorni organ u predmetu nabavke ne dozvoljava dostavljanje alternativnih ponuda.

18. Obrazac za cijenu ponude

Obrazac za cijenu ponude- usluge koji je dat kao prilog 3 čini sastavni dio tenderske dokumentacije.

Ponuđači su dužni dostaviti popunjen obrazac za cijenu ponude u skladu sa svim zahtjevima koji su definisani, za sve stavke koje su sadržane u obrascu. U slučaju da ponuđač propusti popuniti obrazac u skladu sa postavljenim zahtjevima, za sve stavke koje su navedene, njegova ponuda će biti odbačena.

Ponuđač je dužan dati ponudu za sve stavke, vodeći pri tome računa da ukupan zbir cijena svih stavki u obrascu ne može biti 0.

19. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude obuhvata sve stavke iz obrasca za cijenu ponude.

Cijena ponude se piše brojevima i slovima. Cijena ponude je nepromjenjiva.

U cijeni ponude se obavezno navodi cijena ponude(bez PDV-a), ponuđeni popust i na kraju cijena ponude sa uključenim popustom (bez PDV-a).

Ukoliko ponuđač nije PDV obveznik, ne prikazuje PDV i u obrascu za cijenu ponude, na mjestu gdje se upisuje pripadajući iznos PDV-a, upisuje 0,00.

Posebno se prikazuje PDV na cijenu ponude sa uračunatim popustom. Na kraju se daje vrijednost ugovora (cijena ponude sa uključenim popustom) + PDV.

20. Valuta ponude

Cijena ponude se izražava u konvertibilnim markama (BAM).

21. Kriterij za dodjelu ugovora



Kriterij za dodjelu ugovora je - Najniža cijena.

Ugovorni organ će primjenjivati preferencijalni tretman domaćeg, obzirom da za 2015. godinu je donijeta odluka Vijeća ministara BiH o obaveznom korištenju preferencijalnog tretmana domaćeg u postupcima javne nabavke u iznosu od 15%. Dokaz o zadovoljavanju ovog uslova je:

- za ponuđače iz Bosne i Hercegovine, Potvrda o BH porijeklu robe/usluge/radova,
- za ponuđače izvan Bosne i Hercegovine, EUR 1.

22. Jezik i pismo ponude

Ponuda se dostavlja na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćiriličnom pismu. Sva ostala dokumentacija uz ponudu mora biti na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

Izuzetno dio priložne dokumentacije (katalozi, brošure, i sl.) može biti i na drugom jeziku, ali u tom slučaju obavezno prilaže i prevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik sa kojeg je prevod izvršen.

Ugovorni organ može u tenderskoj dokumentaciji tražiti da se dijelovi priložne dokumentacije (koji su u direktnoj vezi sa predmetom nabavke, osobinama predmeta nabavke, garancijama na predmet nabavke i sl.) mogu prevesti na jedan od službenih jezika u Bosni i Hercegovini. U tom slučaju se obavezno prilaže i prevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik sa kojeg je prevod izvršen za dijelove priložne dokumentacije.

23. Rok važenja ponude

Rok važenja ponude 60 (šezdeset) dana.

Ukoliko ponuđač u ponudi ne navede rok važenja ponude, onda se smatra da je rok važenja ponude onaj koji je naveden u tenderskoj dokumentaciji.

U slučaju da je period važenja ponude kraći od roka navedenog u tenderskoj dokumentaciji, ugovorni organ će odbiti takvu ponudu u skladu sa članom 60. stav (1) Zakona.

Ugovorni organ zadržava pravo da pismenim putem traži saglasnost za produženje roka važenja ponude. Ukoliko ponuđač ne dostavi pismenu saglasnost, smatra se da je odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda ne razmatra u daljem toku postupka javne nabavke.

OSTALE INFORMACIJE

24. Dostavljanje uzoraka uz ponudu (ukoliko se traže)

Ugovorni organ ne traži dostavljanje uzoraka.

25. Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda

Ponude se dostavljaju na način definisan u tački 15. ove tenderske dokumentacije i to:



Ugovorni organ: Agencija za lijekove i medicinska sredstva Bosne i Hercegovine
Ulica i broj: Veljka Mlađenovića bb, Banja Luka
Soba broj: Protokol
Datum: **22.04.2015.godine**
Vrijeme do kada se primaju ponude: **09:30 sati**.

Ponude zaprimljene nakon isteka roka za prijem ponuda se vraćaju neotvorene ponuđačima. Ponuđači koji ponude dostavljaju poštom preuzimaju rizik ukoliko ponude ne stignu do krajnjeg roka utvrđenog tenderskom dokumentacijom.

26. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda

Ugovorni organ: Agencija za lijekove i medicinska sredstva Bosne i Hercegovine
Ulica i broj: Veljka Mlađenovića bb, Banja Luka
Soba broj: Sala II sprat
Datum: 22.04.2015.godine
Vrijeme otvaranja ponuda pristiglih do krajnjeg roka za prijem ponuda: 10:00 sati.

27. Nacrt ugovora/okvirnog sporazuma ili osnovni elementi ugovora/okvirnog sporazuma

Sastavni dio ove tenderske dokumentacije je Nacrt ugovora, u koji su uneseni svi elementi iz tenderske dokumentacije. Ponuđači su dužni uz ponudu dostaviti Nacrt ugovora u koji su unijeli podatke iz svoje ponude, te parafirati sve listove Nacrta ugovora.

OSTALI PODACI

28. Garancija za ozbiljnost ponude

Garancija za ozbiljnost ponude, ne traži se.

29. Garancija za uredno izvršenje ugovora

Garancija za uredno izvršenje ugovora ne traži se.

30. Obilazak mjesta ili lokacije – Ponuđač može uz prethodnu najavu doći u prostorije Agencije, radi snimanja obima posla u predmetnoj usluzi.

31. Zaključivanje ugovora ili okvirnog sporazuma na duži period

Ugovor se zaključuje na period od 12 mjeseci.

32. Podugovaranje

U slučaju da ponuđač u svojoj ponudi naznači da će dio ugovora dati podugovaraču, mora se izjasniti koji dio (opisno ili procentualno) će dati podugovaraču. U ponudi ne mora identifikovati podugovarača, ali mora se izjasniti da li će biti direktno plaćanje podugovaraču.



Ukoliko u ponudi nije identifikovan podugovarač, izabrani ponuđač je dužan, prije nego uvede podugovarača u posao, obratiti se pismeno ugovornom organu za saglasnost za uvođenje podugovarača, sa svim podacima vezano za podugovarača.

Ugovorni organ, ukoliko odbije dati saglasnost za uvođenje podugovarača za koje je izabrani ponuđač dostavio zahtjev, dužan je pismeno obrazložiti razloge zbog kojih nije dao saglasnost (npr. po prijemu zahtjeva ugovorni organ je uradio određene provjere i utvrdio da je podugovarač dužnik po osnovu PDV-a).

U slučaju podugovaranja, odgovornost za uredno izvršavanje ugovora snosi izabrani ponuđač.

33. Ukoliko se kao ponuđač javi fizičko lice (uslovi i dokazi)

U slučaju da ponudu dostavlja fizičko lice u smislu odredbe člana 2. stav (1) tačka c) Zakona, u svrhu dokaza u smislu ispunjavanja uslova lične sposobnosti dužan je dostaviti slijedeće dokaze:

- a) potvrda nadležnog opštinskog organa da je registrovan i da obavlja djelatnost za koju je registrovan,
- b) potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje doprinose za penziono-invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje za sebe i zaposlene (ukoliko ima zaposlenih u radnom odnosu),
- c) potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje sve poreske obaveze kao fizičko lice registrovano za samostalnu djelatnost.

Pored dokaza o ličnoj sposobnosti, dužan je dostaviti sve dokaze u pogledu ekonomsko-finansijske sposobnosti i tehničke i profesionalne sposobnosti, koji se traže u tački 13. tenderske dokumentacije.

34. Rok za donošenje odluke o izboru

Ugovorni organ je dužan donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili poništenju u postupku javne nabavke u roku važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 dana od dana isteka važenja ponude.

Ugovorni organ je dužan da odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača dostavi svim ponuđačima u postupku nabavke u roku od 3 dana, a najkasnije u roku od 7 dana od dana donošenja odluke o izboru ili poništenju postupka nabavke elektronskim putem, ili putem pošte, ili neposredno (ugovorni organ određuje način komunikacije u postupku javne nabavke).

35. Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču

Uslovi navedeni u Ugovoru su slijedeći:

Član 5.

Naručilac se obavezuje da će za izvršene usluge, koje su predmet ovog ugovora, plaćanje vršiti mjesečno za prethodni mjesec u roku od 30 dana od dana izdavanja fakture, koju je obavezan dostaviti do 10. u mjesecu za prethodni mjesec.

DODATNE INFORMACIJE

36. Trošak ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije



Trošak pripreme ponude i podnošenja ponude u cjelini snosi ponuđač.

Tenderska dokumentacija se može preuzeti na slijedeći način:

- na web stranici ugovornog organa, uz obavezno pismeno obavještenje ugovornom organu (dozvoljen i e-mail) da je preuzeta tenderska dokumentacija, kao i datum i vrijeme preuzimanja tenderske dokumentacije. Ponuđači koji preuzmu tendersku dokumentaciju, a ne obavjeste pismeno ugovorni organ da su istu preuzeli, smatraće se da nisu preuzeli tendersku dokumentaciju i njihova ponuda će se odbaciti kao nedopuštena; ili
- u prostorijama ugovornog organa, na adresi datoj u tački 15. tenderske dokumentacije, najkasnije do **14.04.2015.godine**; ili
- putem pošte sa plaćanjem pouzećem.

Pojašnjenje mogu se tražiti najkasnije 10 dana do otvaranja, ugovorni organ odgovara i pojašnjava u roku od 3 dana, a najkasnije 5 dana do otvaranja, suštinske izmjene produženje roka minimalno 7 dana.

37. Ispravka i/ili izmjena tenderske dokumentacije, traženje pojašnjenja

Ugovorni organ može u svako doba, a najkasnije 10 dana prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz opravdanih razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev privrednog subjekta za pojašnjenje, bilo prema nalogu Ureda za razmatranje žalbi, izmjeniti tendersku dokumentaciju. O svim izmjenama tenderske dokumentacije dužan je obavjestiti sve potencijalne ponuđače za koje zna da su preuzeli tendersku dokumentaciju, na jedan od načina navedenih u tački 36. tenderske dokumentacije.

U slučaju da je izmjena tenderske dokumentacije takve prirode da će priprema ponude zahtjevati dodatno vrijeme, dužan je produžiti rok za prijem ponuda, primjeren nastalim izmjenama, ali ne kraći od 7 dana.

U slučaju davanja pojašnjenja po zahtjevu privrednog subjekta, pismenim odgovorom će obavjestiti sve potencijalne ponuđače koji su preuzeli tendersku dokumentaciju na jedan od načina iz tačke 36. tenderske dokumentacije, s tim da u odgovoru o pojašnjenju neće navoditi ime privrednog subjekta koji je tražio pojašnjenje. Zahtjev za pojašnjenje se može tražiti najkasnije 10 dana prije isteka roka za prijem ponuda. Ugovorni organ je dužan u roku od 3 dana, a najkasnije 5 dana prije isteka roka za podnošenje ponuda dostaviti pismeno pojašnjenje svim potencijalnim ponuđačima.

38. Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata

Ponuđači koji dostavljaju ponude koje sadrže određene podatke koji su povjerljivi, dužni su uz navođenje povjerljivih podataka navesti i pravni osnov po kojem se ti podaci smatraju povjerljivim.

Podaci koji se ni u kojem slučaju ne mogu smatrati povjerljivim su:

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- b) predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da je ponuda u skladu sa zahtjevima iz tehničke specifikacije;
- c) dokazi o ličnoj situaciji ponuđača (u smislu odredbi čl. 45.-51. Zakona).



39. Izmjena, dopuna i povlačnje ponuda

Do isteka roka za prijem ponuda, ponuđač može svoju ponudu izmjeniti ili dopuniti i to da u posebnoj koverti, na isti način navede sve podatke sadržane u tački 15. tenderske dokumentacije, i to:

Agencija za lijekove i medicinska sredstva Bosne i Hercegovine
UI. Veljka Mlađenovića bb, Banja Luka

PONUĐA ZA NABAVKU: Redovno čišćenje i održavanje higijene u objektima Agencije

Broj nabavke: Z-JN 80/15, 11-16.6-1823/15

IZMJENA/DOPUNA PONUDE
„NE OTVARAJ“

Na zadnjoj strani omotnice ponuđač je dužan da navede slijedeće:
Naziv i adresa ponuđača /grupe ponuđača

Ponuđač može do isteka roka za prijem ponuda odustati od svoje ponude, na način da dostavi pisanu izjavu da odustaje od ponude, uz obavezno navođenje predmeta nabavke i broja nabavke, i to najkasnije do roka za prijem ponuda.

Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za prijem ponuda.

40. Neprirodno niska ponuđena cijena

U slučaju da ugovorni organ ima sumnju da se radi o neprirodno niskoj cijeni ponude, ima mogućnost da provjeri cijene, u skladu sa odredbama Uputstva o načinu pripreme modela tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“, broj 90/14), te zatraži pismeno pojašnjenje ponuđača u pogledu neprirodno niske cijene ponude.

Po prijemu obrazloženja neprirodno niske cijene ponude, odluku će donijeti ugovorni organ i o tome obavjestiti ponuđača u pismenoj formi.

U slučaju da ponuđač odbije dati pismeno obrazloženje ili dostavi obrazloženje iz kojeg se ne može utvrditi da će ponuđač biti u mogućnosti isporučiti robu/pružiti uslugu/izvesti radove po toj cijeni, takvu ponudu može odbiti.

41. Pouka o pravnom lijeku

Žalba se izjavljuje Uredu za razmatranje žalbi, putem ugovornog organa, u roku od 10 dana od dana preuzimanja tenderske dokumentacije, najkasnije 7 (sedam) dana prije isteka roka za podnošenje zahtjeva za učešće ili ponuda u odnosu na podatke iz obavještenja.

PRILOZI:

- I Obavještenje o nabavci
- II Obrazac za dostavljanje ponude
- III Obrazac za cijenu ponude - usluge

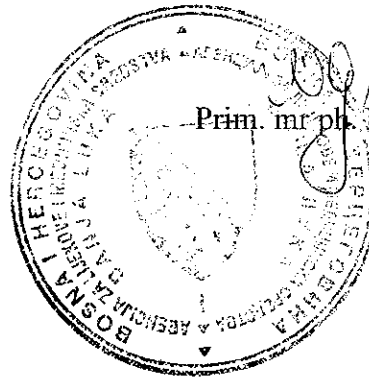


- IV Izjave o ispunjenosti uslova iz člana 45. i 50. Zakona
- V Obrazac izjave iz člana 52. Zakona
- VI Nacrt ugovora
- VII Izjava o prihvatanju općih i posebnih uslova Tenderske dokumentacije
- VIII Sporazum za grupu ponuđača (ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača)
- IX Ovlaštenje za zastupanje i učešće na javnom otvaranju ponuda

DOSTAVITI:

- Zainteresovanim ponuđačima
- Komisiji za javne nabavke
- web-stranica
- a/a

DIREKTOR



Prim. mr ph. Nataša Grubiša, spec.



Obavještenje o nabavci-, Prilog I

OBAVJEŠTENJE O NABAVCI

5-7-2-54-3-14/15

ODJELJAK I: UGOVORNI ORGAN

I 1. Podaci o ugovornom organu

Naziv AGENCIJA ZA LIJEKOVE I MEDICINSKA SREDSTVA BIH

IDB/JIB 4402964170008

Kontakt osoba Nermina Pašić

Adresa Veljka Mladenovića bb

Poštanski broj 78000 Banja Luka (sp)

Općina/Grad Banja Luka

Telefon (051) 456-040

Faks (051) 450-301

Elektronska pošta v.kecman@almbih.gov.ba

Internet adresa www.almbih.gov.ba

I 2. Adresa preuzimanja/dostave zahtjeva za tendersku dokumentaciju

Kao pod I 1.

I 3. Adresa za prijem ponuda/zahtjeva za učešće

Kao pod I 1.

I 4. Adresa za dodatne informacije

Kao pod I 1.

I 5. Vrsta ugovornog organa, nivo i glavna djelatnost

I 5.a. Vrsta

Institucija vlasti iz člana 4. stav (1) tačka a) ZJN

I 5.b. Nivo

Adresa: La Benevolencija 8/1

Telefon: (033) 251-591

Faks: (033) 251-595

E-mail: ejn@javnenabavke.gov.ba

Web: https://www.ejn.gov.ba

Datum i vrijeme slanja obavještenja na objavu: 3.4.2015. u 14:19

1 / 6

Državni nivo

I 5.c. Djelatnost

Izvršna vlast

I 6. Zajednička nabavka

Ne

I 7. Nabavka u ime drugih ugovornog organa?

Ne

ODJELJAK II: PREDMET UGOVORA

II 1. Vrsta ugovora

Usluge, Usluge čišćenja zgrada i upravljanje imovinom

II 2. Podjela na lotove

Da

II 2.a. Broj lotova

2

II 2.b. Ponude se mogu dostaviti za

Svi lotovi

II 3. Da li se namjerava zaključiti okvirni sporazum?

Ne



II 4. Opis

II 4.a. Naziv predmeta ugovora

Redovno čišćenje i održavanje higijene u objektima Agencije

II 4.b. Kratak opis predmeta ugovora

Redovno čišćenje i održavanje higijene u objektima Agencije, koja se nalaze u Banja Luci i Sarajevu

II 4.c. Jedinstveni rječnik javne nabavke (JRJN)

Glavni rječnik

Kod Opis

Glavni predmet 90000000-7 Usluge u području otpadnih voda, otpada, čišćenja i okoliša

II 5. Podaci o Sporazumu o javnoj nabavci

2 / 6

II 5.a. Da li je ugovor obuhvaćen Sporazumom o javnoj nabavci (GPA)?

Ne

ODJELJAK III: PRAVNE, EKONOMSKE I TEHNIČKE INFORMACIJE

III 1. Da li se zahtijeva garancija za ponudu?

Ne

III 2. Da li se zahtijeva garancija za izvršenje ugovora?

Ne

III 5. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti
sadrži tenderska dokumentacija

III 7. Tehnička ili profesionalna sposobnost

sadrži tenderska dokumentacija

III 8. Rezervisan ugovor

Ne

III 9. Posebni uslovi za ugovore o javnim uslugama

III 9.a. Izvršenje usluga ograničeno za određenu profesiju

Ne

III 9.b. Pravne osobe moraju naznačiti imena i stručnu kvalifikaciju osoba odgovornih za izvršenje usluga

Ne

ODJELJAK IV: POSTUPAK

IV 1. Vrsta postupka

Konkurentski zahtjev

IV 2. Kriterij za dodjelu ugovora

Najniža cijena

IV 3. Uslovi preuzimanja/dostave zahtjeva za tendersku dokumentaciju

IV 3.a. Tenderska dokumentacija je objavljena na portalu javnih nabavki?

Ne

3 / 6

IV 3.b. Može se obezbijediti/dostaviti zahtjev do
14.4.2015.

IV 5. Da li je objavljeno prethodno informacijsko obavještenje?

Ne

IV 6. Rok za prijem ponuda/zahtjeva za učešće

Datum i vrijeme 22.4.2015. 09:30:00

IV 7. Rok, adresa i mjesto otvaranja ponuda

Datum i vrijeme 22.4.2015. 10:00:00

Adresa i mjesto Ul. Veljka Mladenovića bb, Banja Luka

4 / 6

ANEKS B

Broj lota



1

I Opis

I 1. Naziv predmeta ugovora

LOT 1 - Redovno čišćenje i održavanje higijene u objektu sjedišta Agencije, Banja Luka

II Jedinствени rječnik javne nabavke (JRJN)

Glavni rječnik

Kod Opis

Glavni predmet 90919200-4 Usluge čišćenja kancelarija

III Ukupna količina ili obim ugovora

sadrži tenderska dokumentacija

III 1. Procijenjena ukupna vrijednost ugovora bez PDV-a u KM

18803,41

III 2. Trajanje ugovora ili rok izvršenja

12 mjeseci

V Mjesto isporuke roba ili izvršenja usluga ili izvođenja radova

Banja Luka, Ul. Veljka Mladenovića bb

VI Dodatne informacije

Uvid izvršiti uz predhodni dogovor termina

5 / 6

ANEKS B

Broj lota

2

I Opis

I 1. Naziv predmeta ugovora

LOT 2 - Redovno čišćenje i održavanje higijene u objektu Kontrolne laboratorije Agencije, Sarajevo

II Jedinствени rječnik javne nabavke (JRJN)

Glavni rječnik

Kod Opis

Glavni predmet 90919200-4 Usluge čišćenja kancelarija

III Ukupna količina ili obim ugovora

sadrži tenderska dokumentacija

III 1. Procijenjena ukupna vrijednost ugovora bez PDV-a u KM

5982,91

III 2. Trajanje ugovora ili rok izvršenja

12 mjeseci

V Mjesto isporuke roba ili izvršenja usluga ili izvođenja radova

Sarajevo, Ul. M. Tita br. 9/III

VI Dodatne informacije

Uvid izvršiti uz predhodni dogovor termina

6 / 6



Aneks II Obrazac za ponudu, Prilog I

OBRAZAC ZA PONUDU

Broj nabavke : 11-16.6-1823/15, Z-JN 80/15
Broj obavještenja sa Portala JN: 5-7-2-54-3-14/15

UGOVORNI ORGAN: Agencija za lijekove i medicinska sredstva Bosne i Hercegovine
Adresa ugovornog organa: Ul. Veljka Mladenovića bb, Banja Luka

PONUĐAČ: _____

(Upisuje se naziv ponuđača i ID broj ponuđača)

Adresa ponuđača: _____

(Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se isti podaci za sve članove grupe ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač, a pored naziva ponuđača koji je predstavnik grupe ponuđača upisuje i se podatak da je to predstavnik grupe ponuđača. Podgovarač se ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke).

KONTAKT OSOBA (za konkretnu ponudu)

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

IZJAVA PONUĐAČA

*Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda Izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača.

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, Broj obavještenja o nabavci, dana, dostavljamo ponudu i izjavljujemo slijedeće:

U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije br. **11-16.6-1823/15**, ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za isporuku roba/usluga/radova, u skladu sa uslovima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

Predmet nabavke je podijeljen na 2 LOT-a, a cijena ponude po lotu je:

LOT br. (.....) _____

Cijena naše ponude za LOT br. (.....) (bez PDV-a) je _____ KM,

Popust koji dajemo na cijenu ponude za LOT br. (.....) je _____ KM,

Cijena naše ponude, sa uključenim popustom za LOT br. (.....) bez PDV-a je _____ KM,

PDV na cijenu ponude za LOT br. (.....) je _____ KM,

Ukupna cijena sa PDV-om za LOT br. (.....) za ugovor je _____ KM,



U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

LOT br. (.....) _____
Cijena naše ponude za LOT br. (.....) (bez PDV-a) je _____ KM,
Popust koji dajemo na cijenu ponude za LOT br. (.....) je _____ KM ,
Cijena naše ponude, sa uključenim popustom za LOT br. (.....) bez PDV-a je _____ KM ,
PDV na cijenu ponude za LOT br. (.....) je _____ KM,
Ukupna cijena sa PDV-om za LOT br. (.....) za ugovor je _____ KM,
U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

Preduzeće koje dostavlja ovu ponudu je domaće sa sjedištem u BiH i najmanje 50% ukupne vrijednosti od ponuđenih roba za izvršenje ovog ugovora je iz BiH/ 50%, ili radne snage koja će raditi na realizaciji ovog ugovora o nabavci usluga/radova, su rezidenti Bosne i Hercegovine, a dokazi da naša ponuda ispunjava uslove za preferencijalni tretman domaćeg, Potvrda o BH porijeklu usluga ili EUR 1 za inostrane ponuđače, su u sastavu ponude.

*Ukoliko se na ponudu ne može primjeniti preferencijalni faktor domaćeg, navesti da se na ponudu ne primjenjuju odredbe o preferencijalnom tretmanu domaćeg.
Ova ponuda važi 2 (dva) mjeseca/60 (šesdeset) dana, a u slučaju da se razlikuju, validan je rok važenja ponude upisan slovima), računajući od isteka roka za prijem ponuda, tj. do [21/06/15] (datum).
Garancija za ponudu nije tražena tenderskom dokumentacijom.

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača:[.....]
Potpis ovlaštene osobe: [.....]
Mjesto i datum: [.....]
Pečat preduzeća:

Uz ponudu je dostavljena slijedeća dokumentacija:

[Popis dostavljenih dokumenata, izjava i obrazaca sa nazivima istih]



Obrazac za cijenu ponude – usluge, Prilog III

LOT 1: REDOVNO ČIŠĆENJE I ODRŽAVANJE HIGIJENE U OBJEKTU SJEDIŠTA AGENCIJE, BANJA LUKA

Predmet javne nabavke je nabavka usluga redovnog čišćenja i održavanja higijene u objektu sjedišta Agencije.

Redovno čišćenje obuhvata svakodnevno čišćenje (pet dana sedmično), sedmično i periodično čišćenje i održavanje kruga.

Red. br.	OPIS	Jed.mjere	Količina	Jedinična cijena bez PDV-a	Jedinična cijena sa PDV-a	Ukupna cijena po stavki bez PDV-a	Ukupna cijena po stavki sa PDV-om
1.	Svakodnevno redovno održavanje obuhvata: <ul style="list-style-type: none">• Čišćenje prečulaza i ulaza u objekat;• pranje ulaznih staklenih vrata;• pranje/usisavanje svih podnih površina;• čišćenje, dezinfekcija sanitarnih prostorija i zamjena potrošnih sanitarnih materijala, koje obezbjeđuje Agencija;• održavanje higijene čajne kuhinje;• brisanje prašine sa svih radnih površina;• brisanje kopir-aparata, računara, štampača, faks aparata, telefona i ostale opreme;• provjetravanje prostorija;• praznjenje korpi za otpatke,• iznošenje smeća iz objekta i zamjena vreća za smeće;• čišćenje stepeništa;	Mjesec	12				



<ul style="list-style-type: none">• pranje staklene ograde na stubištu; Sedmično čišćenje obuhvata:<ul style="list-style-type: none">• Brisanje klima, rasvjetnih tijela;• brisanje slika, utičnica, prekidača;• detaljno brisanje namještaja u kancelarijama;• brisanje kancelarijskih vrata; radijatora;• čišćenje prizemlja, suterena;• čišćenje podrumskih prostorija;• zalijevanje cvijeća. <p>Periodično čišćenje obuhvata:</p> <ul style="list-style-type: none">• Pranje svih prozora s vanjske i unutrašnje strane svakih 30 dana;• mašinsko pranje podova u hodnicima i suterenu svakih 30 dana;• obezbijediti dva otirača na ulazu u objekat, dimenzija 150x200 cm, vršiti pranje i zamjenu svakih 30 dana;• dubinsko pranje tepiha i tapaciranog namještaja svakih 60 dana;• generalno čišćenje kompletnog objekta dva puta godišnje. <p>Usluge održavanja kruga:</p> <ul style="list-style-type: none">• Svakodnevno metenje prilaznih betonskih staza i sakupljanje smeća;• Održavanje zelenih površina (košenje trave, okopavanje i orezivanje ukrasnih stabala)									
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--



BOSNA I HERCEGOVINA
AGENCIJA ZA LIJEKOVE I MEDICINSKA SREDSTVA

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
АГЕНЦИЈА ЗА ЛИЈЕКОВЕ И МЕДИЦИНСКА СРЕДСТВА

Broj nabavke Z-JN 80/15

	<ul style="list-style-type: none">Kultivisanje, orezivanje, prskanje i uređivanje čempresa i ukrasnog bilja. <p>NAPOMENA : sredstva i opremu za čišćenje i sredstva za prskanje zelenila obezbjeđuje isporučilac usluge i uključeno je u cijenu usluge.</p> <p>Precizni termini vršenja predviđenih usluga biće usaglašavani prema potrebama Agencije.</p>				
UKUPNA cijena bez PDV-a					
Popust					
UKUPNA cijena sa popustom bez PDV-a					
IZNOS PDV-a					
UKUPNA cijena sa PDV-om					

Uvid predmetnog prostora izvršiti uz prethodni dogovor i najavu da na licu mjesta bude zadužena osoba ispred Agencije koja će popuniti Zapisnik o izvršenom uvidu.

OPŠTI USLOVI:

- Mjesto izvršenja usluge /isporuke ul. Veljka Mlađenovića bb, Banja Luka. Ponuđač može uz prethodnu najavu doći u prostorije Agencije, radi snimanja obima posla o predmetnoj usluzi.
- Cijene moraju biti izražene u KM (uključujući dostavu i ostale troškove, na bazi DDP na mjesto izvršenja usluge). Za svaku stavku u ponudi mora se izraziti cijena.
- Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i popunjava prema traženim kolonama Obrasca za cijenu ponude sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
- U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
- Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.
- U razmatranje će se uzeti samo Ponude dostavljene u formi datoj u TD, tj. u skladu sa originalnom Specifikacijom u TD.
- Navedene cijene u ovoj tehničkoj specifikaciji su nepromjenljive za vrijeme trajanja ugovora
- Dobavljač je upoznat i prihvata da plaćanje bude mjesečno, za prethodni mjesec, u roku od 30 dana od dana izdavanja fakture, koju je obavezan dostaviti do 10. u mjesecu za prethodni mjesec.



BOSNA I HERCEGOVINA
AGENCIJA ZA LIJEKOVE I MEDICINSKA SREDSTVA

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
АГЕНЦИЈА ЗА ЛИЈЕКОВЕ И МЕДИЦИНСКА СРЕДСТВА



Broj nabavke Z-JN 80/15

9. Dobavljač je upoznat i prihvata prava i obaveze date u nacrtu ugovora koji je dat u tenderskoj dokumentaciji.
10. Dobavljač je saglasan da uz mjesečnu fakturu dostavi izvještaj o izvršenim ugovorenim obavezama koji je potpisan od strane korisnika i izvršioca usluge.
11. Dobavljač je upoznat da je obavezan u potpunosti ispuniti ovu specifikaciju u suprotnom ponuda će mu biti odbijena kao neprihvatljiva.
12. Dobavljač se obavezuje da pri angažovanju lica na poslovima predmeta nabavke dostavi dokaz da je lice u stalnom radnom odnosu ili, ukoliko vršilac usluge (lica odgovorna za pružanje konkretnih usluga) nije u stalnom radnom odnosu, potrebno je dostaviti ugovor o poslovno tehničkoj saradnji iz kojeg se tačno može utvrditi da je navedeno lice na raspolaganju ponuđaču za predmetnu nabavku, u suprotnom neće biti omogućen pristup u poslovne prostorije Agencije. Svi podaci koji su dostupni prilikom pružanja usluge su povjerljive prirode, osim ako Agencija ne dostavi drugačije podatke, o čemu će biti potpisana izjava pri potpisivanju ugovora.

Broj: _____

Datum: _____

Ovlašteno lice dobavljača: _____

M.P.



LOT 2: REDOVNO ČIŠĆENJE I ODRŽAVANJE HIGIJENE U OBJEKTU KONTROLNE LABORATORIJE AGENCIJE, SARAJEVO

Predmet javne nabavke je nabavka usluga redovnog čišćenja i održavanja higijene u objektu Kontrolne laboratorije Agencije.

Redovno čišćenje obuhvata svakodnevno čišćenje (pet dana sedmično), sedmično i periodično čišćenje.

Red. br.	OPIS	Jed.mjere	Količina	Jedinična cijena bez PDV-a	Jedinična cijena sa PDV-a	Ukupna cijena po stavki bez PDV-a	Ukupna cijena po stavki sa PDV-om
2.	<p>Održavanje higijene radnih prostorija Kontrolne laboratorije, kako slijedi: Održavanje čistoće cca 250 m² administrativnog prostora, koji se sastoji od jedanaest kancelarija, sanitarnog čvora, čajne kuhinije, hodnika i hola sa stubištem cca 100 m² Svakodnevno redovno održavanje obuhvata:</p> <ul style="list-style-type: none">• pranje ulaznih vrata;• pranje/usisavanje svih podnih površina;• čišćenje, dezinfekcija sanitarnih prostorija i zamjena potrošnih sanitarnih materijala, koje obezbjeđuje Agencija;• održavanje higijene čajne kuhinje;• brisanje prašine sa svih radnih površina;• brisanje kopir-aparata, računara, štampača, faks aparata, telefona i ostale opreme;• provjetravanje prostorija;• pražnjenje korpi za otpatke,• iznošenje smeća iz objekta do kontejnera i zamjena vreća za smeće;	Mjesec	12				



<ul style="list-style-type: none">• čišćenje stepeništa od drugog do četvrtog sprata;• pranje ograde na stubištu od drugog do četvrtog sprata; <p><u>Sedmično čišćenje obuhvata:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Brisanje klima, rasvjetnih tijela;• brisanje slika, utičnica, prekidača;• detaljno brisanje namještaja u kancelarijama;• brisanje kancelarijskih vrata;• radijatora i <i>fan coila</i> - 16 komada;• zalijevaranje cvijetća. <p><u>Periodično čišćenje obuhvata:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Periodično, šestomjesečno, čišćenje prozora, rasvjetnih tijela i aluminijske ustakljene bravarije, cca 100 m²• Periodično, šestomjesečno, čišćenje terase i boksova, cca 150 m² <p>NAPOMENA : sredstva i opremu za čišćenje i sredstva za prskanje zelenila obezbjeđuje isporučilac usluge i uključeno je u cijenu usluge.</p> <p>Precizni termini vršenja predviđenih usluga biće usaglašavani prema potrebama Agencije.</p>					
UKUPNA cijena bez PDV-a					
Popust					
UKUPNA cijena sa popustom bez PDV-a					
IZNOS PDV-a					
UKUPNA cijena sa PDV-om					



BOSNA I HERCEGOVINA
AGENCIJA ZA LIJEKOVE I MEDICINSKA SREDSTVA

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
АГЕНЦИЈА ЗА ЛИЈЕКОВЕ И МЕДИЦИНСКА СРЕДСТВА



Broj nabavke Z-JN 80/15

Uvid predmetnog prostora izvršiti uz prethodni dogovor i najavu da na licu mjesta bude zadužena osoba ispred Agencije koja će popuniti Zapisnik o izvršenom uvidu.

OPŠTI USLOVI:

1. Mjesto izvršenja usluge /isporuke ul. Maršala Tita 9/4, 71000, Sarajevo. Ponuđač može uz prethodnu najavu doći u prostorije Agencije, radi snimanja obima posla o predmetnoj usluzi.
2. Cijene moraju biti izražene u KM (uključujući dostavu i ostale troškove, na bazi DDP na mjesto izvršenja usluge). Za svaku stavku u ponudi mora se izraziti cijena.
3. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i popunjava prema traženim kolonama. Obrasca za cijenu ponude sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
4. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
5. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.
6. U razmatranje će se uzeti samo Ponude dostavljene u formi datoj u TD, tj. u skladu sa originalnom Specifikacijom u TD.
7. Navedene cijene u ovoj tehničkoj specifikaciji su nepromjenjive za vrijeme trajanja ugovora
8. Dobavljač je upoznat i prihvata da plaćanje bude mjesečno, za prethodni mjesec, u roku od 30 dana od dana izdavanja fakture, koju je obavezan dostaviti do 10. u mjesecu za prethodni mjesec.
9. Dobavljač je upoznat i prihvata prava i obaveze date u nacrtu ugovora koji je dat u tenderskoj dokumentaciji.
10. Dobavljač je saglasan da uz mjesečnu fakturu dostavi Izvještaj o izvršenim ugovorenim obavezama koji je potpisan od strane korisnika i izvršioca usluge.
11. Dobavljač je upoznat da je obavezan u potpunosti ispuniti ovu specifikaciju u suprotnom ponuda će mu biti odbijena kao neprihvatljiva.
12. Dobavljač se obavezuje da pri angažovanju lica na poslovima predmeta nabavke dostavi dokaz da je lice u stalnom radnom odnosu ili, ukoliko vršilac usluge (lica odgovorna za pružanje konkretnih usluga) nije u stalnom radnom odnosu, potrebno je dostaviti ugovor o poslovno tehničkoj saradnji iz kojeg se tačno može utvrditi da je navedeno lice na raspolaganju ponuđaču za predmetnu nabavku, u suprotnom neće biti omogućen pristup u poslovne prostorije Agencije. Svi podaci koji su dostupni prilikom pružanja usluge su povjerljive prirode, osim ako Agencija ne dostavi drugačije podatke, o čemu će biti potpisana izjava pri potpisivanju ugovora.

Broj: _____

Ovlašteno lice dobavljača:

Datum: _____

M.P.



Izjave o ispunjenosti uslova iz člana 45. i 50. Zakona – Prilog IV

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____ čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke usluge redovnog čišćenja i održavanja higijene u objektima Agencije po konkurentskom zahtjevu, a kojeg provodi ugovorni organ Agencija za lijekove i medicinska sredstva Bosne i Hercegovine, a u skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4) **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Kandidat/ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

- Pravosnažnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije;
- Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

M.P.



Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 50. tačke: c), d), e) i g) (Tehnička i profesionalna sposobnost u postupku nabavke usluga) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke usluge redovnog čišćenja i održavanja higijene u objektima Agencije po konkurentskom zahtjevu, a kojeg provodi ugovorni organ Agencija za lijekove i medicinska sredstva Bosne i Hercegovine, a u skladu sa članom 50. tačke c), d), e) i g) **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću dajem sljedeću izjavu/e:**

c) angažiranom tehničkom osoblju ili tehničkim organima, a za koje se ne može zahtijevati da su zaposleni kod kandidata/ponuđača;

d) pružaoca usluga o prosječnom godišnjem broju zaposlenih i o broju rukovodećeg osoblja u posljednje tri godine;

e) tehničkoj opremljenosti i osposobljenosti te mjerama kojima raspolaže pružalac usluga za izvršenje konkretnih usluga i osiguranje kvalitete;

g) kandidata/ponuđača da prihvata preduzimanje mjera za upravljanje zaštitom okoline i mjera energetske efikasnosti koje će privredni subjekt primjenjivati prilikom pružanja usluga.

**(Zaokružiti tačke koje su definisane kao zahtjevi u tenderskoj dokumentaciji (jednu ili više)
Navesti precizne podatke vezane za zahtjeve iz tenderske dokumentacije:**

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo utvrđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje tehnička i profesionalna sposobnost iz članova od 48. do 51. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat ponuđača/kandidata:

M.P.



Pismena izjava ponuđača iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama-Prilog V

PISMENA IZJAVA IZ ČLANA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke redovnog čišćenja i održavanja higijene u objektima Agencije po konkurentskom zahtjevu, a kojeg provodi ugovorni organ Agencija za lijekove i medicinska sredstva Bosne i Hercegovine, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.
Davanjem ovu izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave :

Potpis i pečat nadležnog organa :



Nacrt ugovora ; Prilog VI

BOSNA I HERCEGOVINA – AGENCIJA ZA LIJEKOVE I MEDICINSKA SREDSTVA, Banja Luka, Ul. Veljka Mladenovića b.b., koju zastupa direktor Prim.mr ph. Nataša Grubiša, spec. , u daljem tekstu: Naručioc,

i

_____, kojeg zastupa direktor _____, u daljem tekstu: Izvršioc

zaključuju slijedeći

**UGOVOR
o izvršenju usluge**

Član 1.

Ovim ugovorom utvrđuju se međusobna prava i obaveze između Naručioca i Izvršioca usluga u obavljanju usluga koje su predmet Ugovora.

Član 2.

Predmet Ugovora je pružanje usluga redovnog čišćenja i održavanja higijene u objektima Agencije za lijekove i medicinska sredstva Bosne i Hercegovine, za (navesti lot za koji se daje ponuda):

Lot br.(____) _____

Lot br.(____) _____

Ponuda izvršioca br. _____ od _____, za predmet nabavke iz prethodnog stava, čini sastavni dio ovog Ugovora.

Član 3.

Izvršioc se obavezuje da će Naručiocu pružanje predmetnih usluga omogućiti u roku od 1 (jedan) dan, od dana obostranog potpisivanja ugovora.

Pružanje usluga se vrši u rokovima i na način kako definiše ugovorni organ tenderskom dokumentacijom.

Radovi se izvode u skladu sa dinamikom koja će biti usaglašena u skladu sa specificiranim zahtjevom.

Izvršioc se obavezuje da uz mjesečnu fakturu dostavi Izvještaj o izvršenim ugovorenim obavezama u tom periodu koji je potpisan od strane korisnika i izvršioca usluge.

Član 4.

Naručioc se obavezuje da će za izvršene usluge, koje su predmet ovog ugovora, mjesečno plaćati iznos od:

Lot br.(____) _____ / _____ KM bez PDV-a/sa PDV-om,

Lot br.(____) _____ / _____ KM bez PDV-a/sa PDV-om,



na račun broj: _____, a koji se vodi kod banke:
_____.

Ukupna vrijednost usluge na godišnjem nivou iznosi:

Lot br.(_____) _____ / _____ KM bez PDV-a/sa PDV-om,

Lot br.(_____) _____ / _____ KM bez PDV-a/sa PDV-om,

Član 5.

Naručilac se obavezuje da će za izvršene usluge, koje su predmet ovog ugovora, plaćanje vršiti mjesečno, za prethodni mjesec, u roku od 30 dana od dana izdavanja fakture, koju je obavezan dostaviti do 10. u mjesecu za prethodni mjesec.

Član 6.

Ugovorne strane su saglasne da se na prava i obaveze, proizišle iz ovog Ugovora, a koja istim nisu regulisana, primjenjuju odredbe Zakona o obligacionim odnosima Bosne i Hercegovine.

Član 7.

Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja istog od obje ugovorne strane.

Član 8.

U slučaju eventualnog spora nastalog po zaključenju i realizaciji ovog ugovora, ugovorne strane su se sporazumjele da će spor rješavati sporazumno, u suprotnom priznaju nadležnost Suda Bosne i Hercegovine.

Član 9.

Ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovjetnih primjeraka, od kojih Naručilac za svoje potrebe, zadržava dva (2) primjerka, a Izvršilac dva (2) primjerka.

ZA IZVRŠIOCA

ZA NARUČIOCA

_____, direktor

Prim. mr ph. Nataša Grubiša, spec.

Broj: _____

Broj: 11-16.6-1832-_____/15

Datum: _____

Banja Luka, _____.2015.godine



Izjava o ispunjenosti uslova - Prilog VII

IZJAVA O PRIHVATANJU OPŠTIH I POSEBNIH USLOVA TENDERSKE DOKUMENTACIJE

Naziv ponuđača: _____

Adresa ponuđača: _____

ID broj ponuđača: _____

Kao ponuđač u konkurentskom postupku javne nabavke za nabavku usluge redovnog čišćenja i održavanja higijene u objektima Agencije po konkurentskom zahtjevu, a kojeg provodi ugovorni organ Agencija za lijekove i medicinska sredstva Bosne i Hercegovine, prema zahtjevu iz tenderske dokumentacije

IZJAVLJUJEM O

da su nam poznate sve opće i posebne odredbe iz ove tenderske dokumentacije za predmetnu nabavku, da iste prihvaćamo u cijelosti te da ćemo, u slučaju da naša ponuda bude prihvaćena kao najpovoljnija, predmet nabavke izvršiti u skladu s tim odredbama i za cijenu navedenu u ovoj Ponudi.

Tehnička opremljenost i osposobljenost ogleda se u sledećem:

U _____, _____ godine.

Za ponuđača:

(M. P.) _____
(Čitko upisati ime i prezime ovlaštene osobe privrednog subjekta)

(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe privrednog subjekta)



BOSNA I HERCEGOVINA
AGENCIJA ZA LIJEKOVE I MEDICINSKA SREDSTVA
БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
АГЕНЦИЈА ЗА ЛИЈЕКОВЕ И МЕДИЦИНСКА СРЕДСТВА



Broj nabavke Z-IN 80/15

Sporazum za grupu ponuđača (ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača); Prilog VIII



BOSNA I HERCEGOVINA
AGENCIJA ZA LIJEKOVE I MEDICINSKA SREDSTVA
БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
АГЕНЦИЈА ЗА ЛИЈЕКОВЕ И МЕДИЦИНСКА СРЕДСТВА



Broj nabavke Z-JN 80/15

Ovlaštenje za zastupanje i učešće na javnom otvaranju ponuda; Prilog IX