



BROJ PROTOKOLA: 11-16.6-1228-3/15

BROJ JAVNE NABAVKE: Z-JN 42/15

**TENDERSKA DOKUMENTACIJA  
ZA NABAVKU USLUGA  
Održavanje poslovnog informacionog sistema (PIS)**

**PREGOVARAČKOG POSTUPKA BEZ OBJAVE OBAVJEŠTENJA**

**(Zaključuje se ugovor sa jednim ponuđačem**

**na period od 12 mjeseci)**

**Mjesto i datum**

**Banja Luka, 05.03.2015.godine**



## SADRŽAJ

1. Podaci o ugovornom organu .....	5
2. Podaci o osobi zaduženoj za kontakt.....	5
3. Popis privrednih subjekata sa kojim je ugovorni organ u sukobu interesa.....	5
4. Redni broj nabavke .....	5
5. Podaci o postupku javne nabavke .....	5
<b>PODACI O PREDMETU NABAVKE .....</b>	<b>5</b>
6. Opis predmeta nabavke.....	5
7. Podjela na lotove .....	6
8. Količina predmeta nabavke .....	6
9. Tehničke specifikacije .....	6
10. Mjesto isporuke roba/pružanja usluga.....	6
11. Rok isporuke roba/pružanja usluga/izvođenja radova.....	6
<b>USLOVI ZA KVALIFIKACIJU .....</b>	<b>7</b>
12. Uslovi za kvalifikaciju .....	7
13. Ostali uslovi za kvalifikaciju.....	8
<b>KVALIFIKACIJA PONUDAČA.....</b>	<b>8</b>
<b>PODACI O ZAHTJEVU ZA UČEŠĆE / PONUDI.....</b>	<b>9</b>
14. Sadržaj zahtjeva za učešće / ponude i način pripreme ponude .....	9
a) Poziv za dostavu zahtjeva za učešće u pregovaračkom postupku;.....	9
h) Poziv za dostavu ponuda (početne/konačne); .....	9
15. Način dostavljanja zahtjeva za učešće/ ponuda .....	9
16. Način dostavljanja kopija i originala .....	10
17. Dopuštenost dostave alternativnih ponuda.....	10
18. Obrazac za cijenu ponude iz Aneksa.....	10



19. Način određivanja cijene ponude .....	10
20. Valuta ponude .....	11
21. Kriterij za dodjelu ugovora.....	11
22. Jezik i pismo ponude.....	11
23. Rok važenja ponude.....	11
<b>OSTALE INFORMACIJE .....</b>	<b>12</b>
24. Dostavljanje uzoraka uz ponudu ( ukoliko se traže) .....	12
25. Mjesto, datum i vrijeme za prijem - Zahtjeva za učešće.....	12
26. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja - Zahtjeva za učešće .....	12
27. Nacrt ugovora ili osnovni elementi ugovora .....	12
<b>OSTALI PODACI .....</b>	<b>12</b>
28. Garancija za ozbiljnost ponude.....	12
29. Garancija za uredno izvršenje ugovora.....	12
30. Obilazak mjesta ili lokacije - nije potrebno.....	13
31. Zaključivanje ugovora .....	13
32. Zaključivanje ugovora unutar okvirnog sporazuma.....	13
33. Podugovaranje.....	13
32. Ukoliko se kao ponuđač javi fizičko lice (uslovi i dokazi) .....	13
34. Rok za donošenje odluke o izboru .....	13
35. Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču.....	14
<b>DODATNE INFORMACIJE .....</b>	<b>14</b>
36. Trošak ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije .....	14
37. Ispravka i/ili izmjena tenderske dokumentacije, traženje pojašnjenja .....	14
38. Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata .....	15
39. Izmjena, dopuna i povlačenje zahtjeva/ponuda.....	15
40. Neprirodno niska ponuđena cijena .....	15



41. Pouka o pravnom lijeku .....	16
<b>PRILOZI:</b> .....	16
<b>Obrazac za dostavljanje zahtjeva za učešće u pregovaračkom postupku, Prilog I</b> .....	17
<b>Obrazac za ponudu Aneks II, Prilog II</b> .....	19
<b>Obrazac za cijenu ponude - ANEKS 3- Prilog III</b> .....	23
<b>Izjave iz člana 45 - Prilog IV</b> .....	26
<b>Pismena izjava ponuđača iz člana 52 Zakona o javnim nabavkama-Prilog V</b> .....	28
<b>Nacrt ugovora; Prilog VI</b> .....	29
<b>Izjava o ispunjenosti uslova - Prilog VII</b> .....	33
<b>Sporazum za grupu ponuđača ( ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača); Prilog VII</b> .....	34
<b>Ovlaštenje za zastupanje i učešće na javnom otvaranju ponuda; Prilog IX</b> .....	35



### OPŠTI PODACI

#### 1. Podaci o ugovornom organu

Ugovorni organ: AGENCIJA ZA LIJEKOVE I MEDICINSKA SREDSTVA BIH

Adresa: Veljka Mlađenovića bb

Identifikacijski broj: 4402964170008

Detaljna adresa za korespondenciju: Ul. Veljka Mlađenovića bb – 78000 Banja Luka

Telefon: 051 456 040; 033 279 370

Faks: 051 450 301

Web stranica: [www.almbih.gov.ba](http://www.almbih.gov.ba)

#### 2. Podaci o osobi zaduženoj za kontakt

Kontakt osoba: Nermina Pašić,

Telefon: 051 456 040; 066 811 511.

Faks: 051 450 301

e-mail adresa: [n.pasic@almbih.gov.ba](mailto:n.pasic@almbih.gov.ba)

#### 3. Popis privrednih subjekata sa kojim je ugovorni organ u sukobu interesa

Na osnovu člana 52. stav (4) Zakona o javnim nabavkama, ugovorni organ nije u sukobu interesa ni sa jednim privrednim subjektom, te po ovom osnovu može zaključivati ugovore sa svim privrednim subjektima.

#### 4. Redni broj nabavke

Broj nabavke: 11-16-6-1228/15,

Referentni broj iz Plana nabavki: Z - JN 42/15

#### 5. Podaci o postupku javne nabavke

5.1. Vrsta postupka javne nabavke: Pregovarački postupak bez objave obavještenja o nabavci

5.2. Procijenjena vrijednost javne nabavke (bez uključenog PDV) : 84.000,00 KM

5.3. Vrsta ugovora o javnoj nabavci usluge: Održavanje poslovnog informacionog sistema (PIS)

5.4. Okvirni sporazum, ne namjerava se zaključiti

5.5. Period na koji se zaključuje ugovor je 12 mjeseci.

### PODACI O PREDMETU NABAVKE

#### 6. Opis predmeta nabavke

Predmet ovog postupka je nabavka usluga: Održavanje poslovnog informativnog sistema putem pregovaračkog postupka bez objave obavještenja, na osnovu potreba ugovornog organa, predviđenih u budžetu/finansijskom planu za 2015 godinu.



Oznaka i naziv iz JRJN: 72267100-0 – Održavanje programske podrške za informacijsku tehnologiju.

7. Podjela na lotove

Predmet nabavke nije podjeljen na lotove.

8. Količina predmeta nabavke

Količine predmeta nabavke određene su u specifikaciji Obrazac za cijenu ponude – Aneks 3.

Stvarna nabavljena količina na osnovu zaključenog ugovora može biti jednaka vrijednosti ugovora, ni manje ni više od toga.

9. Tehničke specifikacije

Tehnička specifikacija usluga Održavanje poslovnog informativnog sistema putem pregovaračkog postupka bez objave obavještenja za potrebe Agencije za lijekove i medicinska sredstva Bosne i Hercegovine, koje je dužan izvršiti izabrani ponuđač po navedenim uslovima, te potvrditi navedenim aktima u nacrtu Ugovora.

Ponuđač može ponuditi samo jednu cijenu.

10. Mjesto isporuke roba/pružanja usluga

U sjedište Agencije za lijekove i medicinska sredstva Bosne i Hercegovine, Banja Luka, Ul. Veljka Mladenovića bb i Kontrolna laboratorija u Sarajevu, Ul. M. Tita br 9/IV.

11. Rok isporuke roba/pružanja usluga/izvođenja radova

Pružanje usluga se vrši u rokovima i na način kako definiše ugovorni organ tenderskom dokumentacijom.

U slučaju kašnjenja u pružanju usluga, do kojeg je došlo krivicom odabranog ponuđača, isti će platiti ugovornu kaznu u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima u iznosu od 1% naručene usluge, za svaki dan kašnjenja do urednog ispunjenja, s tim da ukupan iznos ugovorene kazne ne može prijeći 10% od ukupno ugovorene vrijednosti robe koja je predmet narudžbe. Odabrani ponuđač je dužan platiti ugovorenu kaznu u roku od 7 (sedam) dana od dana prijema zahtjeva za plaćanje od ugovornog organa.

Ugovorni organ neće naplatiti ugovorenu kaznu ukoliko je do kašnjenja došlo usljed više sile. Pod višom silom se podrazumjeva slučaj kada ispunjenje obaveze postane nemoguće zbog vanrednih vanjskih događaja na koje izabrani ponuđač nije mogao uticati niti ih predvidjeti.



## USLOVI ZA KVALIFIKACIJU

### 12. Uslovi za kvalifikaciju

Ponuđač je dužan u svrhu dokazivanja lične sposobnosti dokazati da :

- a) u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;
- d) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.

U svrhu dokazivanja uslova iz tački a) do d) ponuđač je dužan dostaviti popunjenu i ovjerenu kod nadležnog organa izjavu koja je sastavni dio tenderske dokumentacije. Izjava ne smije biti starija od **15 dana od dana predaje zahtjeva za učešće**.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe je dužan dostaviti ovjerenu izjavu.

Ponuđač koji bude odabran kao najbolji u ovom postupku javne nabavke je dužan dostaviti slijedeće dokaze u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u izjavi i to:

- a) izvod iz kaznene evidencije nadležnog suda da u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) izvod ili potvrda iz evidencije u kojim se vode činjenice da nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) potvrde nadležne poreske uprave ili ukoliko se radi o ponuđaču koji nije registrovan u Bosni i Hercegovini, potvrda ili izvod iz evidencije na osnovu koje se može utvrditi da uredno izmiruje obaveze za penzijsko i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje.
- d) potvrde nadležne/ih institucija o uredno izmirenim obavezama po osnovu direktnih i indirektnih poreza.

U slučaju da ponuđači imaju zaključen sporazum o reprogramu obaveza, odnosno odgođenom plaćanju, po osnovu doprinosa za penzijsko-invalidsko osiguranje, zdravstveno osiguranje, direktne i indirektno poreze, dužni su dostaviti potvrdu nadležne institucije/a da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoj reprogramirane obaveze. Ukoliko je ponuđač zaključio sporazum o reprogramu



obaveza ili odgođenom plaćanju obaveza i izvršio samo jednu uplatu obaveza, neposredno prije dostave ponude, ne smatra se da u predviđenoj dinamici izvršavaju svoje obaveze i taj ponuđač neće biti kvalifikovan u ovom postupku javne nabavke.

Dokazi koje je dužan dostaviti izabrani ponuđač moraju sadržavati potvrdu da je u momentu predaje zahtjeva za učešće ispunjavao uslove koji se traže tenderskom dokumentacijom. U protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu. Dokaze o ispunjavanju uslova je dužan dostaviti u roku od 5 dana, od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke. Dokazi koje dostavlja izabrani ponuđač ne mogu biti stariji od tri mjeseca, računajući od momenta predaje zahtjeva za učešće. Naime, izabrani ponuđač mora ispunjavati sve uslove u momentu predaje zahtjeva za učešće, u protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu iz člana 45. Zakona.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe mora ispunjavati uslove u pogledu lične sposobnosti i dokazi se dostavljaju za svakog člana grupe.

Ugovorni organ može diskvalifikovati ponuđača iz ovog postupka javne nabavke ukoliko može dokazati da je ponuđač bio kriv za ozbiljan profesionalni prekršaj u posljednje tri godine, ali samo ukoliko može dokazati na bilo koji način, da postoje posebno značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršavanju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida (npr. dokaz o prijevremenom raskidu ranijeg ugovora zbog neispunjavanja obaveze u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima), nastanka štete (pravosnažna presuda nadležnog suda za štetu koju je pretrpio ugovorni organ), ili drugih sličnih posljedica koje su rezultat namjere ili nemara tog privrednog subjekta (dokazi u skladu sa postojećim propisima u Bosni i Hercegovini).

### 13. Ostali uslovi za kvalifikaciju

Ponuđači su dužni dostaviti Izvod iz sudskog registra ili ekvivalentan dokumenat iz kojeg je vidljivo da ponuđač ima pravo da se bavi djelatnošću koja je predmet nabavke (original ili ovjerena kopija). Gore navedeni dokaz o registraciji mora nedvosmisleno sadržavati elemente koji pokazuju da je ponuđač u vrijeme predaje ponude registrovan za predmetnu djelatnost. Izvod ne smije biti starija od tri mjeseca.

Ukoliko zahtjev za učešće dostavlja grupa ponuđača, svi članovi grupe zajedno moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke ili za dio predmeta nabavke.

### KVALIFIKACIJA PONUĐAČA

Komisija za javne nabavke imenovana Odlukom broj. 11-16.6-1228-2/15 od 05.03.2015.godine izvršiće ocjenu kvalifikovanosti dostavljenih zahtjeva, o čemu će obavjestiti učesnike postupka koji nisu kvalifikovani u skladu sa članom 28. Stav (2), a kvalifikovane ponuđače pozvaće da dostave početne ponude u skladu sa Aneks-om 3 Obrazac za cijenu ponude.

Dostavljena početna ponuda je osnov za pregovaranje.

Konačnu ponudu dostavljaju samo pozvani ponuđači, u slučaju da je više od jedan pozvat vrši se javno otvaranje ponuda.





## **PODACI O ZAHTJEVU ZA UČEŠĆE / PONUDI**

### **14. Sadržaj zahtjeva za učešće / ponude i način pripreme ponude**

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom priprema na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćirilicnom pismu. Pri pripremi ponude ponuđač se mora pridržavati zahtjeva i uslova iz tenderske dokumentacije. Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije.

#### **14.1. Zahtjev za učešće mora sadržavati najmanje:**

- a) Poziv za dostavu zahtjeva za učešće u pregovaračkom postupku;
- b) obrazac za dostavu zahtjeva za učešće u pregovaračkom postupku; Prilog I;
- c) Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama - Prilog IV;
- d) Pismena izjava ponuđača iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama-Prilog V;
- e) Izjava o prihvatanju općih i posebnih uslova Tenderske dokumentacije, Prilog VII,
- f) Sporazum za grupu ponuđača ( ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača); Prilog VIII;
- g) Po Potrebi - Ovlaštenje za zastupanje i učešće na javnom otvaranju ponuda; Prilog IX.

#### **14.2. Ponuda mora sadržavati najmanje:**

- h) Poziv za dostavu ponuda (početne/konačne);
- i) obrazac za ponudu; Prilog II;
- j) obrazac za cijenu ponude - Prilog III;
- k) Nacrt ugovora; Prilog VI ( a uz konačnu ponudu na osnovu pregovora usaglašen);
- l) Izjava o prihvatanju općih i posebnih uslova Tenderske dokumentacije, Prilog VII,
- m) Po Potrebi - Ovlaštenje za zastupanje i učešće na javnom otvaranju ponuda; Prilog IX.

### **15. Način dostavljanja zahtjeva za učešće/ ponuda**

Zahtjev za učešće u pregovaračkom postupku /Ponuda, bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljena u ugovornom organu, na adresi navedenoj u tenderskoj dokumentaciji, do datuma i vremena navedenog u tenderskoj dokumentaciji ili pozivu. Svi zahtjevi/ ponude zaprimljeni/e nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuđaču.

Ponude se predaju na protokol ugovornog organa ili putem pošte, na adresu ugovornog organa, u zatvorenoj koverti na kojoj, na prednjoj strani koverta, mora biti navedeno:

AGENCIJA ZA LIJEKOVE I MEDICINSKA SREDSTVA BOSNE I HERCEGOVINE  
Ul. Veljka Mladenovića bb, Banja Luka

### **PONUĐA ZA NABAVKU: Održavanje poslovnog informacionog sistema (PIS)**

Broj nabavke: Z-JN 42/15, 11-16.6-1228/15

„NE OTVARAJ“

Na zadnjoj strani koverta ponuđač je dužan da navede slijedeće:

Naziv i adresa ponuđača /grupe ponuđača



Zahtjevi/Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Garancija kao dio ponude se ne numeriše. Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju originalno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno.

Zahtjev/Ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbjeđen kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji.

#### 16. Način dostavljanja kopija i originala

Ugovorni organ od ponuđača zahtjeva pored originala i jednu kopiju zahtjeva/ponude, ona se dostavlja zajedno s originalnom ponudom. Ponuđač u ovom slučaju jasno naznačava »original « i »kopija « zahtjeva/ponude. U slučaju razlika između originala i kopije zahtjeva/ponude, vjerodostojan je original zahtjeva/ponude.

#### 17. Dopuštenost dostave alternativnih ponuda

Ugovorni organ u predmetu nabavke ne dozvoljava dostavljanje alternativnih ponuda.

#### 18. Obrazac za cijenu ponude iz Aneksa

Obrazac za cijenu ponude koji je dat kao Aneks 3 čini sastavni dio tenderske dokumentacije, dostavlja se kao početna ponuda po zaprimanju poziva za dostavljanje početne ponude.

Ponuđači su dužni dostaviti popunjen obrazac za cijenu ponude u skladu sa svim zahtjevima koji su definisani, za sve stavke koje su sadržane u obrascu. U slučaju da ponuđač propusti popuniti obrazac u skladu sa postavljenim zahtjevima, za sve stavke koje su navedene, njegova ponuda će biti odbačena.

Ponuđač je dužan dati ponudu za sve stavke, vodeći pri tome računa da ukupan zbir cijena svih stavki u obrascu ne može biti 0.

#### 19. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude obuhvata sve stavke iz obrasca za cijenu ponude.

Cijena ponude se piše brojevima i slovima. Cijena ponude je nepromjenjiva.



U cijeni ponude se obavezno navodi cijena ponude( bez PDV-a), ponuđeni popust i na kraju cijena ponude sa uključenim popustom (bez PDV-a).

Ukoliko ponuđač nije PDV obveznik, ne prikazuje PDV i u obrascu za cijenu ponude, na mjestu gdje se upisuje pripadajući iznos PDV-a, upisuje 0,00.

Posebno se prikazuje PDV na cijenu ponude sa uračunatim popustom. Na kraju se daje vrijednost ugovora ( cijena ponude sa uključenim popustom) + PDV.

#### 20. Valuta ponude

Cijena ponude se izražava u konvertibilnim markama (BAM).

#### 21. Kriterij za dodjelu ugovora

Kriterij za dodjelu ugovora je - Najniža cijena.

Ugovorni organ će primjenjivati preferencijalni tretman domaćeg, obzirom da za 2015. godinu je donijeta odluka Vijeća ministara BiH o obaveznom korištenju preferencijalnog tretmana domaćeg u postupcima javne nabavke u iznosu od 15%. Dokaz o zadovoljavanju ovog uslova je:

- za ponuđače iz Bosne i Hercegovine, Potvrda o BH porijeklu robe/usluge/radova.
- za ponuđače izvan Bosne i Hercegovine, EUR 1.

#### 22. Jezik i pismo ponude

Ponuda se dostavlja na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćiriličnom pismu. Sva ostala dokumentacija uz ponudu mora biti na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

Izuzetno dio priložne dokumentacije (katalozi, brošure, i sl.) može biti i na drugom jeziku, ali u tom slučaju obavezno prilaže i prevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik sa kojeg je prevod izvršen.

Ugovorni organ može u tenderskoj dokumentaciji tražiti da se dijelovi priložne dokumentacije (koji su u direktnoj vezi sa predmetom nabavke, osobinama predmeta nabavke, garancijama na predmet nabavke i sl.) mogu prevesti na jedan od službenih jezika u Bosni i Hercegovini. U tom slučaju se obavezno prilaže i prevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik sa kojeg je prevod izvršen za dijelove priložne dokumentacije.

#### 23. Rok važenja ponude

Rok važenja ponude 60 (šezdeset) dana.

Ukoliko ponuđač u ponudi ne navede rok važenja ponude, onda se smatra da je rok važenja ponude onaj koji je naveden u tenderskoj dokumentaciji.

U slučaju da je period važenja ponude kraći od roka navedenog u tenderskoj dokumentaciji, ugovorni organ će odbiti takvu ponudu u skladu sa članom 60. stav (1) Zakona.



Ugovorni organ zadržava pravo da pismenim putem traži saglasnost za produženje roka važenja ponude. Ukoliko ponuđač ne dostavi pismenu saglasnost, smatra se da je odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda ne razmatra u daljem toku postupka javne nabavke.

### OSTALE INFORMACIJE

#### 24. Dostavljanje uzoraka uz ponudu ( ukoliko se traže)

Ugovorni organ ne traži dostavljanje uzoraka.

#### 25. Mjesto, datum i vrijeme za prijem - Zahtjeva za učešće

Ponude se dostavljaju na način definisan u tački 15. ove tenderske dokumentacije i to:

Ugovorni organ: Agencija za lijekove i medicinska sredstva Bosne i Hercegovine

Ulica i broj: Veljka Mladenovića bb, Banja Luka

Soba broj: Protokol

Datum: **23.03.2015.godine**

Vrijeme do kada se primaju ponude: **11:00 sati**.

Ponude zaprimljene nakon isteka roka za prijem ponuda se vraćaju neotvorene ponuđačima. Ponuđači koji ponude dostavljaju poštom preuzimaju rizik ukoliko ponude ne stignu do krajnjeg roka utvrđenog tenderskom dokumentacijom.

#### 26. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja - Zahtjeva za učešće

Ugovorni organ: Agencija za lijekove i medicinska sredstva Bosne i Hercegovine

Ulica i broj: Veljka Mladenovića bb, Banja Luka

Soba broj: Sala II sprat

Datum: 23.03.2015.godine

Vrijeme otvaranja ponuda pristiglih do krajnjeg roka za prijem ponuda: 11:05 sati.

#### 27. Nacrt ugovora ili osnovni elemeneti ugovora

Sastavni dio ove tenderske dokumentacije je Nacrt ugovora, u koji su uneseni svi elementi iz tenderske dokumentacije. Ponuđači su dužni uz ponudu dostaviti Nacrt ugovora u koji su unijeli podatke iz svoje ponude, te parafirati sve listove Nacrta ugovora.

### OSTALI PODACI

#### 28. Garancija za ozbiljnost ponude

Garancija za ozbiljnost ponude, ne traži se.

#### 29. Garancija za uredno izvršenje ugovora

Garancija za uredno izvršenje ugovora ne traži se.



30. Obilazak mjesta ili lokacije - nije potrebno

31. Zaključivanje ugovora

Ugovor se zaključuje na period od 12 mjeseci.

32. Zaključivanje ugovora unutar okvirnog sporazuma

Ne zaključuje se okvirni sporazum.

33. Podugovaranje

U slučaju da ponuđač u svojoj ponudi naznači da će dio ugovora dati podugovaraču, mora se izjasniti koji dio (opisno ili procentualno) će dati podugovaraču. U ponudi ne mora identifikovati podugovarača, ali mora se izjasniti da li će biti direktno plaćanje podugovaraču.

Ukoliko u ponudi nije identifikovan podugovarač, izabrani ponuđač je dužan, prije nego uvede podugovarača u posao, obratiti se pismeno ugovornom organu za saglasnost za uvođenje podugovarača, sa svim podacima vezano za podugovarača.

Ugovorni organ, ukoliko odbije dati saglasnost za uvođenje podugovarača za koje je izabrani ponuđač dostavio zahtjev, dužan je pismeno obrazložiti razloge zbog kojih nije dao saglasnost (npr. po prijemu zahtjeva ugovorni organ je uradio određene provjere i utvrdio da je podugovarač dužnik po osnovu PDV-a).

U slučaju podugovaranja, odgovornost za uredno izvršavanje ugovora snosi izabrani ponuđač.

32. Ukoliko se kao ponuđač javi fizičko lice (uslovi i dokazi)

U slučaju da ponudu dostavlja fizičko lice u smislu odredbe člana 2. stav (1) tačka c) Zakona, u svrhu dokaza u smislu ispunjavanja uslova lične sposobnosti dužan je dostaviti slijedeće dokaze:

- a) potvrda nadležnog opštinskog organa da je registrovan i da obavlja djelatnost za koju je registrovan,
- b) potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje doprinose za penziono-invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje za sebe i zaposlene (ukoliko ima zaposlenih u radnom odnosu),
- c) potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje sve poreske obaveze kao fizičko lice registrovano za samostalnu djelatnost.

Pored dokaza o ličnoj sposobnosti, dužan je dostaviti sve dokaze u pogledu ekonomsko-finansijske sposobnosti i tehničke i profesionalne sposobnosti, koji se traže u tački 13. tenderske dokumentacije.

34. Rok za donošenje odluke o izboru

Ugovorni organ je dužan donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili poništenju u postupku javne nabavke u roku važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 dana od dana isteka važenja ponude.

Ugovorni organ je dužan da odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača dostavi svim ponuđačima u postupku nabavke u roku od 3 dana, a najkasnije u roku od 7 dana od dana donošenja odluke o



izboru ili poništenju postupka nabavke elektronskim putem, ili putem pošte, ili neposredno (ugovorni organ određuje način komunikacije u postupku javne nabavke).

### 35. Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču

Izvršilac će prilikom dostavljanja fakture za mjesečno pružanje usluge dostaviti izvještaj o utrošenim satima na radu za pomenutu uslugu u skladu sa specifikacijom, koja treba biti potpisana od strane Naručiloca. Izvršilac će fakturisati izvršene usluge mjesečno do 10-tog u mjesecu za predhodni mjesec.

Naručilac se obavezuje da će plaćanje vršiti mjesečno i to u roku \_\_\_\_\_ne kraće od 30 (tridest) dana od dana fakturisanja usluge za prethodni mjesec.

## **DODATNE INFORMACIJE**

### 36. Trošak ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije

Trošak pripreme ponude i podnošenja ponude u cjelini snosi ponuđač.

Tenderska dokumentacija se može preuzeti na slijedeći način:

- na web stranici ugovornog organa, uz obavezno pismeno obavještenje ugovornom organu da je preuzeta tenderska dokumentacija, kao i datum i vrijeme preuzimanja tenderske dokumentacije. Ponuđači koji preuzmu tendersku dokumentaciju, a ne obavjeste pismeno ugovorni organ da su istu preuzeli, smatraće se da nisu preuzeli tendersku dokumentaciju i njihova ponuda će se odbaciti kao nedopuštena; ili
- u prostorijama ugovornog organa, na adresi datoj u tački 15. tenderske dokumentacije, najkasnije do 16.03.2015.godine; ili
- putem pošte sa plaćanjem pouzecom.

Pojašnjenje mogu se tražiti najkasnije 10 dana do otvaranja, ugovorni organ odgovara i pojašnjava u roku od 3 dana, a najkasnije 5 dana do otvaranja, suštinske izmjene produženje roka minimalno 7 dana.

### 37. Ispravka i/ili izmjena tenderske dokumentacije, traženje pojašnjenja

Ugovorni organ može u svako doba, a najkasnije 10 dana prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz opravdanih razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev privrednog subjekta za pojašnjenje, bilo prema nalogu Ureda za razmatranje žalbi, izmjeniti tendersku dokumentaciju. O svim izmjenama tenderske dokumentacije dužan je obavjestiti sve potencijalne ponuđače za koje zna da su preuzeli tendersku dokumentaciju, na jedan od načina navedenih u tački 35. tenderske dokumentacije.

U slučaju da je izmjena tenderske dokumentacije takve prirode da će priprema ponude zahtjevati dodatno vrijeme, dužan je produžiti rok za prijem ponuda, primjeren nastalim izmjenama, ali ne kraći od 7 dana.

U slučaju davanja pojašnjenja po zahtjevu privrednog subjekta, pismenim odgovorom će obavjestiti sve potencijalne ponuđače koji su preuzeli tendersku dokumentaciju na jedan od načina iz tačke 35.



tenderske dokumentacije, s tim da u odgovoru o pojašnjenju neće navoditi ime privrednog subjekta koji je tražio pojašnjenje. Zahtjev za pojašnjenje se može tražiti najkasnije 10 dana prije isteka roka za prijem ponuda. Ugovorni organ je dužan u roku od 3 dana, a najkasnije 5 dana prije isteka roka za podnošenje ponuda dostaviti pismeno pojašnjenje svim potencijalnim ponuđačima.

#### 38. Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata

Ponuđači koji dostavljaju ponude koje sadrže određene podatke koji su povjerljivi, dužni su uz navođenje povjerljivih podataka navesti i pravni osnov po kojem se ti podaci smatraju povjerljivim.

Podaci koji se ni u kojem slučaju ne mogu smatrati povjerljivim su:

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- b) predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da je ponuda u skladu sa zahtjevima iz tehničke specifikacije;
- c) dokazi o ličnoj situaciji ponuđača (u smislu odredbi čl. 45.-51. Zakona).

#### 39. Izmjena, dopuna i povlačenje zahtjeva/ponuda

Do isteka roka za prijem zahtjeva/ponuda, ponuđač može svoju ponudu izmijeniti ili dopuniti i to da u posebnoj koverti, na isti način navede sve podatke sadržane u tački 15. tenderske dokumentacije, i to:

Agencija za lijekove i medicinska sredstva Bosne i Hercegovine  
Ul. Veljka Mlađenovića bb, Banja Luka

PONUĐA ZA NABAVKU Mobilna telefonija i mobilni internet  
Broj nabavke: Z-JN 34/15, 11-16.6-1081/15

IZMJENA/DOPUNA PONUDE  
„NE OTVARAJ“

Na zadnjoj strani omotnice ponuđač je dužan da navede slijedeće:  
Naziv i adresa ponuđača /grupe ponuđača

Ponuđač može do isteka roka za prijem ponuda odustati od svoje ponude, na način da dostavi pisanu izjavu da odustaje od ponude, uz obavezno navođenje predmeta nabavke i broja nabavke, i to najkasnije do roka za prijem ponuda.

Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za prijem ponuda.

#### 40. Neprirodno niska ponuđena cijena

U slučaju da ugovorni organ ima sumnju da se radi o neprirodno niskoj cijeni ponude, ima mogućnost da provjeri cijene, u skladu sa odredbama Uputstva o načinu pripreme modela tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“, broj 90/14), te zatraži pismeno pojašnjenje ponuđača u pogledu neprirodno niske cijene ponude.



Po prijemu obrazloženja neprirodno niske cijene ponude, odluku će donijeti ugovorni organ i o tome obavjestiti ponuđača u pismenoj formi.

U slučaju da ponuđač odbije dati pismeno obrazloženje ili dostavi obrazloženje iz kojeg se ne može utvrditi da će ponuđač biti u mogućnosti isporučiti robu/pružiti uslugu/izvesti radove po toj cijeni, takvu ponudu može odbiti.

#### 41. Pouka o pravnom lijeku

Žalba se izjavljuje Uredu za razmatranje žalbi, putem ugovornog organa, u roku od 10 dana od dana preuzimanja tenderske dokumentacije, najkasnije 7 (sedam) dana prije isteka roka za podnošenje zahtjeva za učešće ili ponuda u odnosu na podatke iz obavještenja.

#### PRILOZI:

- I    Obrazac za dostavljanje zahtjeva za učešće u pregovaračkom postupku
- II   Obrazac za ponudu
- III  Obrazac za cijenu ponude
- IV  Izjave iz člana 45. Zakona
- V    Obrazac izjave iz člana 52. Zakona
- VI  Nacrt ugovora
- VII  Izjava o prihvatanju općih i posebnih uslova Tenderske dokumentacije
- VIII Sporazum za grupu ponuđača (ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača)
- IX  Ovlaštenje za zastupanje i učešće na javnom otvaranju ponuda (po potrebi)

#### DOSTAVITI:

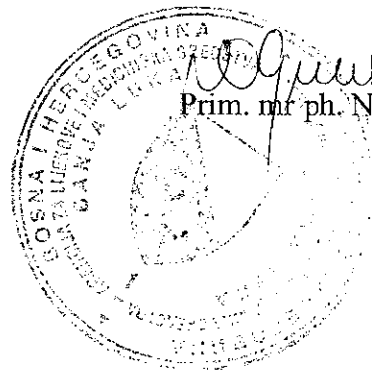
- Zainteresovanim ponuđačima
- Komisiji za javne nabavke
- web - stranica

07 a/a

Akt pripremio: N. Posid

Saglasan Načelnik sektora: J. Posid

DIREKTOR



Prim. mr ph. Nataša Grubiša, spec.





**Obrazac za dostavljanje zahtjeva za učešće u pregovaračkom postupku, Prilog I**

**OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE ZAHTJEVA ZA UČEŠĆE U PREGOVARAČKOM POSTUPKU**

Broj nabavke : 11-16.6-1228/15, Z-JN 42/15

**UGOVORNI ORGA:** Agencija za lijekove i medicinska sredstva Bosne i Hercegovine  
Adresa ugovornog organa: Ul. Veljka Mladenovića bb, Banja Luka

**PONUĐAČ:** \_\_\_\_\_

(Upisuje se naziv ponuđača i ID broj ponuđača)

Adresa ponuđača: \_\_\_\_\_

(Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se isti podaci za sve članove grupe ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač, a pored naziva ponuđača koji je predstavnik grupe ponuđača upisuje i se podatak da je to predstavnik grupe ponuđača. Podugovarač se ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke).

**KONTAKT OSOBA** (za konkretnu ponudu)

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

**IZJAVA PONUĐAČA**

\*Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda Izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača.

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i dostavili **Poziv za učešće broj, 11-16.6-1228-3-1/15 dana 05.03.2015.godine**, dostavljamo zahtjev za sudjelovanje u pregovaračkom postupku i izjavljujemo slijedeće:

U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije br. **11-16.6-1228/15**, ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

Ovim zahtjevom za učešće odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za isporuku roba/usluga/radova, u skladu sa uslovima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se:

a) dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu lične sposobnosti, registracije, ekonomske i finansijske sposobnosti, te tehničke i profesionalne sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi;

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača: [.....]

Potpis ovlaštene osobe: [.....]

Mjesto i datum: [.....]



Pečat preduzeća:

Uz ponudu je dostavljena slijedeća dokumentacija:

[Popis dostavljenih dokumenata, izjava i obrazaca sa nazivima istih]



**Obrazac za ponudu Aneks II, Prilog II**

**OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE PONUDE**

Broj nabavke : 11-16.6-1228/15, Z-JN 42/15

**UGOVORNI ORGAN:** Agencija za lijekove i medicinska sredstva Bosne i Hercegovine  
Adresa ugovornog organa: Ul. Veljka Mladenovića bb, Banja Luka

**PONUĐAČ:** \_\_\_\_\_

(Upisuje se naziv ponuđača i ID broj ponuđača)

Adresa ponuđača: \_\_\_\_\_

(Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se isti podaci za sve članove grupe ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač, a pored naziva ponuđača koji je predstavnik grupe ponuđača upisuje i se podatak da je to predstavnik grupe ponuđača. Podugovarač se ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke).

**KONTAKT OSOBA** (za konkretnu ponudu)

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

**IZJAVA PONUĐAČA**

\*Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda Izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača.

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, Broj obavještenja o nabavci ....., dana ....., dostavljamo ponudu i izjavljujemo slijedeće:

U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije br. **11-16.6-1228/15**, ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za isporuku roba/usluga/radova, u skladu sa uslovima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

Cijena naše ponude (bez PDV-a) je \_\_\_\_\_ KM

Popust koji dajemo na cijenu ponude je \_\_\_\_\_ KM

Cijena naše ponude, sa uključenim popustom je \_\_\_\_\_ KM

PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom) \_\_\_\_\_ KM

Ukupna cijena za ugovor je \_\_\_\_\_ KM

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

Preduzeće koje dostavlja ovu ponudu je domaće sa sjedištem u BiH i najmanje 50% ponuđenih roba za izvršenje ovog ugovora je iz BiH/ 50%, ili radne snage koja će raditi na realizaciji ovog ugovora o



nabavci usluga/radova, su rezidenti Bosne i Hercegovine, a dokazi da naša ponuda ispunjava uslove za preferencijalni tretman domaćeg, Potvrda o BH porijeklu usluga ili EUR 1 za inostrane ponuđače, su u sastavu ponude.

\*Ukoliko se na ponudu ne može primjeniti preferencijalni faktor domaćeg, navesti da se na ponudu ne primjenjuju odredbe o preferencijalnom tretmanu domaćeg.

Ova ponuda važi 2 (dva) mjeseca/60 (šesdeset) dana, a u slučaju da se razlikuju, validan je rok važenja ponude upisan slovima), računajući od isteka roka za prijem ponuda, tj. do [22/05/15] (datum).

Garancija za ponudu nije tražena tenderskom dokumentacijom.

Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se:

a) dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu lične sposobnosti, registracije, ekonomske i finansijske sposobnosti, te tehničke i profesionalne sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi;

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača:[.....]

Potpis ovlaštene osobe: [.....]

Mjesto i datum: [.....]

Pečat preduzeća:

Uz ponudu je dostavljena slijedeća dokumentacija:

[Popis dostavljenih dokumenata, izjava i obrazaca sa nazivima istih]



BOSNA I HERCEGOVINA  
AGENCIJA ZA LIJEKOVE I MEDICINSKA SREDSTVA  
БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА  
АГЕНЦИЈА ЗА ЛИЈЕКОВЕ И МЕДИЦИНСКА СРЕДСТВА



Broj nabavke Z-JN 42/15



BOSNA I HERCEGOVINA  
AGENCIJA ZA LIJEKOVE I MEDICINSKA SREDSTVA  
БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА  
АГЕНЦИЈА ЗА ЛИЈЕКОВЕ И МЕДИЦИНСКА СРЕДСТВА



Broj nabavke Z-JN 42/15



**Obrazac za cijenu ponude - ANEKS 3- Prilog III**

**Obrazac za cijenu ponude - ANEKS 3**

Usluga održavanja poslovnog informacionog sistema za potrebe Agencije za lijekove i medicinska sredstva Bosne i Hercegovine

Predmet javne nabavke je pružanje usluga održavanja poslovnog informacionog sistema za potrebe Agencije za lijekove i medicinska sredstva Bosne i Hercegovine.

ODRŽAVANJE POSLOVNOG INFORMACIONOG SISTEMA						
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
Red. br.	NAZIV USLUGE	Jed. mjere	KOLIČINA	Jedinična cijena bez PDV-a	Jedinična cijena sa PDV-om	Iznos bez PDV-a
1.	Održavanje softvera „Poslovni informacioni sistem“, vlasnik softvera Lanaco d.o.o., koji sadrži sljedeće podsisteme: <ul style="list-style-type: none"><li>- Blagajna</li><li>- Praćenje finansijskih dokumenata (evidencija izlaznih i ulaznih faktura i izvoda sa JRT jedinstvenog računa trezora institucija BiH)</li><li>- Elektronsko vođenje protokola</li><li>- Pregled finansijskih naloga</li><li>- Materijalno knjigovodstvo</li><li>- Evidencija hemikalija</li><li>- Javne nabavke</li><li>- Ljudski resursi</li><li>- Evidencija opreme</li><li>- Osnovni katalozi</li><li>- Administracija sistema</li></ul> Osim gore navedenih aplikativnih modula potrebno je u sklopu održavanja vršiti:					



BOSNA I HERCEGOVINA  
AGENCIJA ZA LIJEKOVE I MEDICINSKA SREDSTVA  
БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА  
АГЕНЦИЈА ЗА ЛИЈЕКОВЕ И МЕДИЦИНСКА СРЕДСТВА



Broj nabavke Z-IN 42/15

	<ul style="list-style-type: none"><li>- Redovno održavanje baze podataka (administrativni zadaci i unapređenja na modelu baze kako bi rad sa istom bio brži i efikasniji)</li><li>- Redovno nadgledanje servisa za isporučivanje novih verzija aplikacije (vodi računa o ažurnosti aplikacija na korisničkim radnim stanicama)</li><li>- Redovno nadgledanje servisa za isporučivanje mailova izvršiocu (vodi računa o isporuci korisničkih zahtjeva za korekcijama i nadogradnjom aplikacije, prema izvršiocu u formi elektronske pošte)</li></ul> <p>Izvođač se obavezuje da mora provesti minimalno 80 sati mjesečno na održavanju sistema. Od toga, minimalno 70 sati na realizaciji korisničkih zahtjeva i nadogradnji aplikacije, te minimalno 10 sati na održavanju baze podataka i nadgledanju servisa za isporučivanje novih verzija aplikacije i mailova prema izvršiocu.</p>				
<b>Ukupno bez PDV-a</b>					
<b>Popust</b>					
<b>Ukupno sa popustom bez PDV-a</b>					
<b>PDV</b>					
<b>UKUPNO sa PDV-om</b>					

**Predviđena vrijednost nabavke za 98.300KM sa PDV-om na 1 godinu**

**OPŠTI USLOVI:**

- Ovim Ugovorom su obuhvaćene sljedeće kategorije aplikativnog softvera:

1. **Korektivno**, podrazumijeva ispravljanje grešaka pronađenih u softveru i otklanjanju uzroka zastoja u radu sistema i obuhvata:
  - a. **ispravke funkcija čijim se izvršavanjem dobijaju netačni ili neželjeni podaci**
  - b. **ispravke funkcija čije izvršavanje dovodi do prekida rada softverskog rješenja**
2. **Preventivno**, podrazumijeva praćenje i podešavanje svih parametara sistema koji utiču na rad aplikacije i sprečavanje eventualnih softverskih problema prije nego se pojave;





BOSNA I HERCEGOVINA  
AGENCIJA ZA LIJEKOVE I MEDICINSKA SREDSTVA  
БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА  
АГЕНЦИЈА ЗА ЛИЈЕКОВЕ И МЕДИЦИНСКА СРЕДСТВА



Broj nabavke Z-JN 42/15

3. **Adaptivno**, održavanje inicirano promjenama u softverskoj okolini (novi hardver, novi sistemski softver) i izmjene programa u skladu sa novim zakonskim propisima ili promjenama u internoj regulativi Naručioca koji suštinski ne mijenjaju bazu podataka i instaliranu aplikaciju;

Korektivno, preventivno i adaptivno održavanje izvršilac će obavljati u radnim danima u radno vrijeme, s tim da je obavezan da obavjesti naručioca o rokovima realizacije pojedinih zahtjeva. Sve zahtjeve za izmjene softvera Naručilac je obavezan dostaviti na e-mail: [software@lanaco.com](mailto:software@lanaco.com)

Izvršilac je obavezan da pristupi rješavanju zahtjeva najkasnije 24 sata po prijemu pismenog zahtjeva od strane ovlaštenog radnika Naručioca. U ovaj period se računaju sati iz radnih dana. Podrška korisnicima softvera se odnosi na:

- pomoć kod tumačenja složenijih izlaznih izvještaja,
- pomoć kod korištenja aplikacije,
- otkrivanje uzroka bilo kojih vrsta grešaka koje su nastale u korisničkom radu.

Podrška korisnicima obavlja se posredno putem:

E-mail-a: [software@lanaco.com](mailto:software@lanaco.com); telefona: 051/33 55 44; faksa: 051/33 55 08. Ukoliko se radi o lokaciji izvan Banja Luke, a intervencija se ne može obaviti putem udaljenog pristupa, troškovi padaju na teret izvršioca.

- Mjesto izvršenja usluge: ul. Veljka Mladenovića b.b. 78000 Banja Luka i ul. Maršala Tita 9/4 u Sarajevu

- Cijene moraju biti izražene u KM; (uključujući dostavu i sve ostale troškove).

- U slučaju razlika između jedinične cijene i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa Instrukcijom dobavljačima. U razmatranje će se uzeti samo Ponude dostavljene u formi datoj u TD, tj. u skladu sa originalnom Specifikacijom u TD. Navedene cijene su fiksne za cijelo vrijeme trajanja ugovora.

- Opcija ponude: 60 (šesdeset) dana od datuma otvaranja ponude,

- Dobavljač je upoznat i prihvata da plaćanje bude mjesečno i to \_\_\_\_\_ dana (ne kraće od 30 dana) od dana izvršenja usluge.

- Dobavljač se obavezuje da će prilikom dostavljanja fakture za mjesečno pružanje usluge dostaviti izvještaj o utrošenim satima na radu za pomenutu uslugu

- Dobavljač je upoznat i prihvata prava i obaveze date u nacrtu ugovora koji je dat u tenderskoj dokumentaciji. Dobavljač je upoznat da je obavezan u potpunosti ispuniti ovu specifikaciju u suprotnom ponuda će mu biti odbijena kao neprihvatljiva.

Broj: \_\_\_\_\_

Ovlašteno lice dobavljača: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

M.P.



**Izjave iz člana 45 - Prilog IV**

**Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14)**

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: \_\_\_\_\_ izdatom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti \_\_\_\_\_ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: \_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ (Grad/općina), na adresi \_\_\_\_\_ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke *Održavanje poslovnog informacionog sistema (PIS)*, a kojeg provodi ugovorni Agencija za lijekove i medicinska sredstva Bosne i Hercegovine, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj: \_\_\_\_\_ u „Službenom glasniku BiH“ broj: \_\_\_\_\_, a u skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4) **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

**IZJAVLJUJEM**

Kandidat/ponuđač \_\_\_\_\_ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

- a) Pravosnažnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- b) Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije;
- c) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- d) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.



Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Izjavu dao:

\_\_\_\_\_  
Mjesto i datum davanja izjave:

\_\_\_\_\_  
Potpis i pečat nadležnog organa:

M.P.



**Pismena izjava ponuđača iz člana 52 Zakona o javnim nabavkama-Prilog V**

**PISMENA IZJAVA IZ ČLANA 52 ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA**

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: \_\_\_\_\_ izdatom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti \_\_\_\_\_ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: \_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ (Grad/općina), na adresi \_\_\_\_\_ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke *Održavanje poslovnog informacionog sistema (PIS)*, a kojeg provodi ugovorni Agencija za lijekove i medicinska sredstva Bosne i Hercegovine, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj: \_\_\_\_\_ u „Službenom glasniku BiH“ broj: \_\_\_\_\_, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću

**IZJAVLJUJEM**

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovorna lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.  
Davanjem ovu izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

\_\_\_\_\_  
Mjesto i datum davanja izjave :

\_\_\_\_\_  
Potpis i pečat nadležnog organa :



**Nacrt ugovora; Prilog VI**

1. **AGENCIJA ZA LIJEKOVE I MEDICINSKA SREDSTVA BOSNE I HERCEGOVINE**  
**Banja Luka, Ul. Veljka Mladenovića bb, koju zastupa direktor Prim. mr ph Nataša**  
**Grubiša, spec., u daljem tekstu: Naručilac**
2. “\_\_\_\_\_” d.o.o. \_\_\_\_\_, ID \_\_\_\_\_, kojeg zastupa direktor \_\_\_\_\_, (u daljem tekstu: Izvršilac)

zaključuju

**U G O V O R**  
o održavanju aplikativnog softvera

**Uvodne napomene**

Imajući u vidu da su gore navedene ugovorne strane na osnovu provedenog postupka javne nabavke zaključile ugovor o nabavci aplikativnog softvera „Poslovni informacijski sistem“, i da je kroz inicijalni postupak javne nabavke softvera aktualizirana i usluga održavanja softvera, te nakon toga zaključeni i ugovori o održavanju softvera za određene vremenske periode, dalje znajući da član 34. Zakona o autorskim i srodnim pravima („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, broj 63/10) predviđa isključivo pravo vlasnika softvera da isti održava, pristupilo se nakon provedenog pregovaračkog postupka bez objavljivanja obavještenja o nabavci, u skladu sa članom 11. stav 4. tačka a) pod 3. Zakona o javnim nabavkama BiH zaključenju ovog ugovora.

**Predmet ugovora**

**Član 1.**

Predmet ovog Ugovora je pružanje usluga održavanja softvera “Poslovni informacijski sistem” koji sadrži sledeće podsisteme:

- Blagajna
- Praćenje finansijskih dokumenata (evidencija izlaznih i ulaznih faktura i izvoda sa JRT jedinstvenog računa trezora institucija BiH)
- Elektronsko vođenje protokola
- Pregled finansijskih naloga
- Materijalno knjigovodstvo
- Evidencija hemikalija
- Javne nabavke
- Ljudski resursi
- Evidencija opreme
- Osnovni katalozi
- Administracija sistema

Osim gore navedenih aplikativnih modula potrebno je u sklopu održavanja vršiti:

- Redovno održavanje baze podataka (administrativni zadaci i unapređenja na modelu baze kako bi rad sa istom bio brži i efikasniji)
- Redovno nadgledanje servisa za isporučivanje novih verzija aplikacije (vodi računa o ažurnosti aplikacija na korisničkim radnim stanicama)
- Redovno nadgledanje servisa za isporučivanje mailova izvršiocu (vodi računa o isporuci korisničkih zahtjeva za korekcijama i nadogradnjom aplikacije, prema izvršiocu u formi elektronske pošte)
- Izvođač se obavezuje da mora provesti minimalno 80 sati mjesečno na održavanju sistema. Od toga, minimalno 70 sati na realizaciji korisničkih zahtjeva i nadogradnji aplikacije, te



minimalno 10 sati na održavanju baze podataka i nadgledanju servisa za isporučivanje novih verzija aplikacije i mailova prema izvršiocu.

Ovaj Ugovor ne obuhvata održavanje sistemskog softvera (Microsoft Windows, Microsoft SQL Server, Microsoft Office i dr.) i hardvera.

#### Član 2.

Ovim Ugovorom su obuhvaćene sljedeće kategorije održavanja aplikativnog softvera:

1. **Korektivno**, podrazumijeva ispravljanje grešaka pronađenih u softveru i otklanjanju uzroka zastoja u radu sistema i obuhvata:
  - a. ispravke funkcija čijim se izvršavanjem dobijaju netačni ili neželjeni podaci
  - b. ispravke funkcija čije izvršavanje dovodi do prekida rada softverskog rješenja
2. **Preventivno**, podrazumijeva praćenje i podešavanje svih parametara sistema koji utiču na rad aplikacije i sprečavanje eventualnih softverskih problema prije nego se pojave;
3. **Adaptivno**, održavanje inicirano promjenama u softverskoj okolini (novi hardver, novi sistemski softver) i izmjene programa u skladu sa novim zakonskim propisima ili promjenama u internoj regulativi Naručioca koji suštinski ne mijenjaju bazu podataka i instaliranu aplikaciju;

#### Član 3.

Korektivno, preventivno i adaptivno održavanje Izvršilac će obavljati radnim danima u radno vrijeme, s tim da je obavezan da obavijesti Naručioca o rokovima realizacije pojedinih zahtjeva. Izvršilac se obavezuje da će sve vidove održavanja realizovati u najkraćem mogućem roku, uz uzimanje u obzir složenosti radnji koje je potrebno izvršiti.

Sve zahtjeve za izmjene softvera Naručilac je obavezan da dostavi na e-mail: [software@lanaco.com](mailto:software@lanaco.com). Izvršilac je obavezan da pristupi rješavanju zahtjeva odmah, a najkasnije 24 sata po prijemu pismenog zahtjeva od strane ovlaštenog radnika Naručioca. U ovaj period se računaju sati iz radnih dana.

*U slučaju kašnjenja u pružanju usluga, do kojeg je došlo krivicom odabranog ponuđača, isti će platiti ugovornu kaznu u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima u iznosu od 1% naručene usluge, za svaki dan kašnjenja do urednog ispunjenja, s tim da ukupan iznos ugovorene kazne ne može prijeći 10% od ukupno ugovorene vrijednosti robe koja je predmet narudžbe. Odabrani ponuđač je dužan platiti ugovorenu kaznu u roku od 7 (sedam) dana od dana prijema zahtjeva za plaćanje od ugovornog organa.*

*Ugovorni organ neće naplatiti ugovorenu kaznu ukoliko je do kašnjenja došlo usljed više sile. Pod višom silom se podrazumijeva slučaj kada ispunjenje obaveze postane nemoguće zbog vanrednih vanjskih događaja na koje izabrani ponuđač nije mogao uticati niti ih predvidjeti.*

#### Član 4.

Podrška korisnicima softvera odnosi se na:

- pomoć kod tumačenja složenijih izlaznih izvještaja,
- pomoć kod korištenja aplikacije,
- otkrivanje uzroka bilo kojih vrsta grešaka koje su nastale u korisničkom radu.

#### Procesi podrške

#### Član 5.

Podrška korisnicima obavlja se posredno putem:

E-mail-a: [software@lanaco.com](mailto:software@lanaco.com); telefona: 051/33 55 44; faksa: 051/33 55 08. Ukoliko se radi o lokaciji izvan Banja Luke, a intervencija se ne može obaviti putem udaljenog pristupa, troškovi padaju na teret izvršioca.



### Cijena usluge i rok plaćanja

#### Član 6.

Mjesečna naknada za usluge iz predmeta ovog ugovora člana 1., 2., 3. i 4 iznosi \_\_\_\_\_ KM sa uračunatim PDV-om.

Ukupna vrijednost usluge za 12 mjeseci sa uračunatim PDV-om iznosi \_\_\_\_\_ KM, a bez PDV-a vrijednost usluge za 12. mjeseci iznosi \_\_\_\_\_ KM.

Izvršilac će prilikom dostavljanja fakture za mjesečno pružanje usluge dostaviti izvještaj o utrošenim satima na radu za pomenutu uslugu u skladu sa specifikacijom, koja treba biti potpisana od strane Naručioca. Izvršilac će fakturisati izvršene usluge mjesečno do 10-tog u mjesecu za prethodni mjesec.

Naručilac se obavezuje da će plaćanje vršiti mjesečno i to u roku \_\_\_\_\_ ne kraće od 30 (tridest) dana od dana fakturisanja usluge za prethodni mjesec.

### Ograničenja u realizaciji ugovora

#### Član 7.

Ukoliko postoje budžetska ograničenja (privremeno finansiranje, neusvajanje Budžeta u skladu sa zahtjevima budžetskog korisnika, neodobravanje sredstava po zahtjevu budžetskog korisnika od strane Vijeća ministara BiH iz tekuće budžetske rezerve i slično) Naručilac se obavezuje da odredbe ugovora ispoštuje u skladu sa mogućnostima obezbjeđenja finansijskih sredstava, što će regulisati izdavanjem narudžbenice za mjesec za koji budu obezbjeđena finansijska sredstva.

### Obaveze Izvršioca

#### Član 8.

Izvršilac se obavezuje i daje garanciju da će usluge održavanja i podrške obavljati brzo i kvalitetno i u skladu sa dobrim poslovnim običajima, odnosno sa opšteprihvaćenim dobrim industrijskim praksama i standardima.

Izvršilac će dobiti razumnu vremensku mogućnost da izvrši doradu- izmjenu softvera u skladu sa pisanim konkretnim zahtjevom Naručioca, koji detaljno opisuje problem u sistemu odnosno podsistemu.

U slučaju da Izvršilac nije u mogućnosti da izvrši zahtjevanu doradu sistema, odnosno popravi neusklađenosti koju zahtjeva Naručilac, isti može da otkáže ugovor u ugovorenom otkaznom roku, zbog kršenja preuzete odgovornosti prema ugovornoj strani.

Izvršilac se obavezuje da će minimalno 80 radnih sati mjesečno provesti na unaprijeđenju sistema i sigurnosnoj prevenciji sistema (o čemu sačinjava izvještaj koji prilaže uz mjesečni račun), te po potrebi, na traženje Naručioca, vrši edukaciju ili doedukaciju zaposlenih Naručioca za korištenje poslovnog informacionog sistema. Od toga, minimalno 70 sati na realizaciji korisničkih zahtjeva i nadogradnji aplikacije, te minimalno 10 sati na održavanju baze podataka i nadgledanju servisa za isporučivanje novih verzija aplikacije i mailova prema izvršiocu.

### Obaveze Naručioca

#### Član 9.

Potpisivanjem ovog Ugovora, Naručilac konstatuje da je softver "Poslovni informacioni sistem" usklađen sa odgovarajućim zakonskim propisima.



Naručilac je obavezan na vrijeme pismeno obavjestiti izvršioca o promjenama zakonskih propisa, koji su značajni za funkcionisanje aplikacije u skladu sa odgovarajućim zakonima, kako bi ih izvršilac mogao blagovremeno implementirati. Rokovi realizacije kod ovakvih izmjena određuju se drugim aktima.

**Član 10.**

Naručilac je obavezan da BACKUP baze podataka redovno snima na odgovarajući medij (Compact disk, USB flash, traka i sl.) i da obezbjedi mogućnost kopiranja backup-a na drugu lokaciju.

**Pravo svojine**

**Član 11.**

Autorska prava na softver Poslovni informacioni sistem, šemu baze podataka i izvorni kod pripadaju preduzeću Lanaco d.o.o. prema Zakonu o autorskim i srodnim pravima BiH (Sl.glasnik BiH 63/2010). Vlasnik podataka u bazi podataka je Naručilac.

**Trajanje i raskid**

**Član 12.**

Ovoj ugovor se zaključuje za period od 12 mjeseci. Isti stupa na snagu od dana potpisivanja obje ugovorne strane a primjenjuje se od dana 12.04.2015.godine. Pravo raskida imaju obje strane, s tim što su obavezne da o svojoj namjeri pismeno obavijeste drugu stranu najmanje 30 (trideset) dana unaprijed i izmire do tada stvorene svoje obaveze.

**Nadležnost u slučaju spora**

**Član 13.**

Ugovorne strane će eventualne sporove pokušati riješiti sporazumno, a ukoliko to ne bude moguće, stvarno nadležan je Sud BiH.

**Član 14.**

Ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od kojih svaka strana zadržava po 2 (dva) primjeraka.

**ZA IZVRŠIOCA**

**ZA NARUČIOCA**

\_\_\_\_\_, direktor  
Broj: \_\_\_\_\_  
Datum: \_\_\_\_\_ 2015. godine

**Prim. mr ph. Nataša Grubiša, direktor**  
Broj: 11-16.6-1228-\_\_\_\_\_/15  
Banja Luka, \_\_\_\_\_ 2015.godine





Izjava o ispunjenosti uslova - Prilog VII

**OBRAZAC IZJAVE O PRIHVATANJU OPĆIH I POSEBNIH USLOVA  
TENDERSKE DOKUMENTACIJE**

Naziv ponuđača: \_\_\_\_\_

Adresa ponuđača: \_\_\_\_\_

ID broj ponuđača: \_\_\_\_\_

Kao ponuđač u konkurentskom postupku javne nabavke za nabavku: Z-JN 42/15 – Održavanje poslovnog informacionog sistema (PIS), prema zahtjevu iz tenderske dokumentacije

**IZJAVLJUJEM O**

da su nam poznate sve opće i posebne odredbe iz ove tenderske dokumentacije za predmetnu nabavku, da iste prihvaćamo u cijelosti te da ćemo, u slučaju da naša ponuda bude prihvaćena kao najpovoljnija, predmet nabavke izvršiti u skladu s tim odredbama i za cijenu navedenu u ovoj Ponudi.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ godine.

Za ponuđača:

( M. P. ) \_\_\_\_\_

(Čitko upisati ime i prezime ovlaštene osobe privrednog subjekta)

\_\_\_\_\_  
(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe privrednog subjekta)



BOSNA I HERCEGOVINA  
AGENCIJA ZA LIJEKOVE I MEDICINSKA SREDSTVA  
БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА  
АГЕНЦИЈА ЗА ЛИЈЕКОВЕ И МЕДИЦИНСКА СРЕДСТВА



Broj nabavke Z-JN 42/15

**Sporazum za grupu ponuđača ( ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača); Prilog VII**



BOSNA I HERCEGOVINA  
AGENCIJA ZA LIJEKOVE I MEDICINSKA SREDSTVA  
БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА  
АГЕНЦИЈА ЗА ЛИЈЕКОВЕ И МЕДИЦИНСКА СРЕДСТВА



Broj nabavke Z-JN 42/15

**Ovlaštenje za zastupanje i učešće na javnom otvaranju ponuda; Prilog IX**