

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
Агенција за лијекове и медицинска средства

В О Д И Ч

**Агенције за лијекове и медицинска средства Босне и
Херцеговине за подносиоце захтјева сходно одредбама Закона о
слободи приступа информацијама Босне и Херцеговине
(српски језик)**

Овај водич је бесплатан.

Интерни број: 102-175/11
Датум: 16.09.2011. године

Прво издање

Издавач: Агенција за лијекове и медицинска средства Босне и Херцеговине

Адреса: Вељка Млађеновића б.б, 78 000 Бања Лука

Службеник за информисање по ЗОСП-у: Татјана Понорац

Контакт телефон: 051/456-040, 051/456-050

Факс: 051/450-301

Е-маил: t.ponorac@almbih.gov.ba

Садржај

1.ПРЕДГОВОР	4
2. КОЈА ПРАВА ИМАТЕ У СКЛАДУ СА ЗОСПИ?	4
3. КОЈЕ ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА МОЖЕТЕ ДОБИТИ?	5
3.1. Прије него што посегнете за ЗОСПИ, покушајте добити информацију на неформалан начин.....	5
3.2. Стратешки испланирајте свој ЗОСПИ захтјев	5
3.3. Како послати ЗОСПИ захтјев ?	5
3.4. У којем року можете добити захтијевану информацију?	6
3.5. Шта у случају да Агенција не посједује информацију?	6
3.6. Како се одвија приступ информацијама?	6
3.7. На којим основама Агенција може одбити приступ?.....	6
4. ШТА МОЖЕТЕ УЧИНТИ АКО ВАМ ПРИСТУП НИЈЕ ОДОБРЕН?	6
5. КАКО ДОБИТИ ПРИСТУП ЛИЧНИМ ИНФОРМАЦИЈАМА, КАКО ИХ ИЗМЈЕНИТИ ИЛИ ИСПРАВИТИ?	7
6. ОБАВЕЗА ДОСТАВЉАЊА	7
ОДЛУКА О ТРОШКОВИМА УМНОЖАВАЊА	8
ОБРАЗАЦ ЗАХТЈЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА	9

1. Предговор

Овај детаљан водич сачињен је са циљем да помогне подносиоцима захтјева да остваре своја права у складу са одредбама Закона о слободи приступа информацијама у Босни и Херцеговини (објављен у «Службеном гласнику Босне и Херцеговине», бр. 28/2000, од 17. новембра 2000), – у даљем тексту: (ЗОСПИ); Закона о измјени закона о слободи приступа информацијама у Босни и Херцеговини, (објављен у «Службеном гласнику Босне и Херцеговине», бр. 45/2006, од 14. фебруара 2006); Закона о измјенама и допунама закона о слободи приступа информацијама у Босни и Херцеговини, (објављен у «Службеном гласнику Босне и Херцеговине», бр. 102/2009, од 15. децембра 2009), и Закона о измјенама и допунама закона о слободи приступа информацијама у Босни и Херцеговини, (објављен у «Службеном гласнику Босне и Херцеговине», бр. 62/2011, од 28. јула 2011), који подносе Агенцији за лијекове и медицинска средства Босне и Херцеговине (У даљем тексту: Агенција).

Водич ће вам помоћи да сазнате више о томе како можете приступити информацијама које су у посједу и под контролом Агенције.

Овај водич вас обавјештава о вашим правима у складу са ЗОСПИ. Конкретно овај водич:

- садржи једноставне инструкције за попуњавање захтјева,
- обавјештава вас о процедури и роковима којих се Агенција мора придржавати током обраде вашег захтјева;
- обавјештава вас о околностима под којим вам приступ захтијеваној информацији може бити ускраћен;
- садржи инструкције о подношењу жалби на одлуке које су донешене у складу са ЗОСПИ;
- предлаже путем примјерка како би се захтјев за приступ информацијама требао поунити,
- садржи Одлуку Савјета министара Босне и Херцеговине о трошковима умножавања захтијеваних информација сагласно ЗОСПИ, и
- образац захтјева за приступ информацијама.

Надамо се да ће вам информације у овом водичу бити од користи. Позивамо вас да нам дате препоруке како би допринијели побољшању слиједећег издања овог водича.

2. Која права имате у складу са ЗОСПИ?

ЗОСПИ вам гарантује право на приступ информацијама које су у посједу или под контролом Агенције.

Како би остварили ово право морате поднијети писмени захтјев Агенцији у којем се што прецизније наводи какву информацију тражите, заједно са вашим именом и вашом адресом. Агенција има рок од 15 дана од дана пријема вашег захтјева да га обради. Уколико Агенција није надлежана за информацију коју сте тражили, сходно одредбама закона (ЗОСПИ) захтјев ће прослиједити надлежном органу.

У правилу, Агенција има обавезу да вам одобри приступ информацији коју сте тражили. Само под изузетним околностима, које ЗОСПИ детаљно регулира, Агенција може донијети

одлуку да вам ускрати приступ информацији коју сте тражили.

Агенција не наплаћује таксе за ЗОСПИ захтјеве.

Од вас се може тражити само да платите трошкове умножавања у складу са Одлуком Савјета министара Босне и Херцеговине о трошковима умножавања захтијеваних информација сагласно ЗОСПИ (Одлука објављена у «Службеном гласнику БиХ», број 12/01, од 26. маја 2001. године – види прилог број 1).

Како би вам олакшали приступ информацијама, Агенција је припремила одређене ЗОСПИ информативне документе који су вам стављени на располагање.

То су слиједећи документи:

- ЗОСПИ Водич (то је документ који тренутно читате);
- ЗОСПИ Индекс Регистар, који садржи регистар дјелатности Агенције, а тиме и врсте информација које су под контролом Агенције;
- ЗОСПИ тромјесечне статистике, које садрже статистичке податке о захтјевима за приступ информацијама обрађеним од стране Агенције, и
- ЗОСПИ годишњи извјештај, који се објављује једном годишње, а садржи информације о функцијама, политици, раду, организационој структури и финансијском пословању Агенције.

3. Које врсте информација можете добити?

ЗОСПИ вам даје право да тражите приступ било којој информацији која је под контролом Агенције, било да се ради само о једном ретку или читавим досјеима. Није важан начин чувања информације од стране Агенције (ЗОСПИ обухвата и документа чувана у компјутерским системима).

3.1. Прије него што посегнете за ЗОСПИ, покушајте добити информацију на неформалан начин

Прије него што поднесете формални ЗОСПИ захтјев, контактирајте службеника за информисање Агенције. Ако Агенција није у могућности или није спремана да подијели информацију са вама на неформалан начин, можете поднијети формалан захтјев у складу са ЗОСПИ.

3.2. Стратешки испланирајте свој ЗОСПИ захтјев

Биће вам од помоћи ако пажљиво испланирате свој ЗОСПИ захтјев(прилог број 2). Морате знати шта желите, колико желите потрошити на умножавање захтијеваних докумената и на којим основама би ваш захтјев могао бити одбијен од стране Агенције.

3.3. Како послати ЗОСПИ захтјев ?

Захтјев требате послати службенику за информисање Агенције уколико претпостављате да има информацију коју тражите. Захтјеви морају бити у писаном облику на једном од

службеник језика Босне и Херцеговине. На њима мора бити назиачеио ваше име и презиме, као и ваше коитактиче ииформације (види прилог број 2). Захтјев мора јасио дефинисати оио што желите сазиати. Добро сачињен ЗОСПИ захтјев би требао садржавати све ииформације које би могле помоћи Агеицији у лоцирању жељене ииформације: иаслов или датум документа, аутора, адресанта, уред у којем је иастао, итд.

3.4. У којем року можете добити захтијевану ииформацију?

Уколико је Агенција иадлежаиа за обраду тог захтјева, те ако иема потребе за продужавањем времеиских рокова, ви ћете добити одговор о томе да ли вам је приступ одобреи или одбијеи у року од 15 даиа од даиа када је Агенција примила ваш захтјев.

3.5. Шта у случају да Агенција не посједује ииформацију?

У случају да Агеиција иема захтијевану ииформацију, као и у случају да нема приступ тој ииформацији, Агеиција је обавезаиа да у року од 8 даиа од пријема захтјева исти прослиједи оиом оргаиу који га може испуити. Ви ћете дописом бити обавијештеи о прослијеђивању вашег захтјева.

3.6. Како се одвија приступ ииформацијама?

Једиом када је приступ одобреи, било у цјелости или дјелимичио, Агеиција ће вас дописом обавијестити о могућности личиог приступа ииформацијама у просторијама у вријеме које одговара и вама и службенику Агеиције, одиосио о могућности да добијете копију тражене ииформације иакон извршеие уплате, као и о трошковима умиожавања (прилог број1).

3.7. На којим основама Агенција може одбити приступ?

ЗОСПИ одређује три категорије ииформација које могу бити изузете од откривања:

Прва категорија се одиоси иа фуиикције Агенције. У смислу ове категорије, изузетак може бити утврђеи, у случајевима када би откривање ииформације изазвало зиачајну штету заштити јавиог здравља стаиовииштва иа територији Босне и Херцеговине као и самој Агеицији.

Друга категорија изузећа одиоси се иа заштиту комерцијалио осјетљивих ииформација треће страие, када би објављивање такве ииформације могло проузроковати штету трећој страии.

Трећа категорија изузетака је заштита приватности друге особе.

4. Шта можете учинити ако вам приступ није одобрен?

Ако Агеиција одбије приступ ииформацији коју сте ви захтијевали, било дјелимичио или у цјелости, о томе ће вас ииформисати дописом у року од 15 дана по пријему захтјева. Агеиција ће у допису иавести разлоге за одбијање приступа ииформацији, закоиске осиеве

за статус изузећа, сва материјална питања која су важна за одлуку, те подучити вас о вашем праву подношења жалбе.

У том случају ви можете:

- ако нисте задовољни одлуком можете покренути управни спор како би одлука била разматрана од стране суда и/или
- жалити се Институцији омбудсмена за људска права БиХ (телефон: 051-303-992; Равногорска 18., Бања Лука, e-mail: bl.ombudsmen@ombudsmen.gov.ba).

Обратите пажњу да су сви жалбени рокови тачно оређени. Пропуштањем ових рокова ризикујете да изгубите ваше право на подношење жалбе.

5. Како добити приступ личним информацијама, како их измјенити или исправити?

ЗОСПИ садржи посебну процедуру за приступ вашим личним информацијама, односно информацијама које се тичу вашег приватног живота. Као додаток општим захтјевима везаним за ЗОСПИ захтјеве, овдје је важно истаћи да приступ личним информацијама можете поднијети Агенцији лично или од вас овлаштено лице.

Ако захтјев за приступ вашој личној информацији подносите ви лично, морате га лично и потписати, те показати свој законом утврђен лични документ са фотографијом. Ако сте овластили некога другог да приступи вашој личној информацији у ваше име, тај заступник мора потписати захтјев, показати свој законом утврђен лични документ са фотографијом, доказ о законском заступању или пуномоћ, као и копију вашег законом утврђеног личног документа.

ЗОСПИ вам такођер, даје право којим се осигурава да је ваша лична информација тачна, релевантна и да није на било који други начин погрешна. Након што сте приступили личној информацији, можете захтијевати од Агенције измјену и/или давање коментара који се додаје на личне информације. Не постоји временско ограничење у погледу захтијевања измјене ваше личне информације. Уколико тражите да измјени или исправи вашу личну информацију, Агенција није дужна да то учини уколико се не слаже са измјеном коју сте ви предложили.

6. Обавеза достављања

Овај водич ће се доставити Институцији омбудсмена за људска права у Босни и Херцеговини, јавним библиотекама и свакој правној библиотеци у Босни и Херцеговини. Водич је бесплатан и доставља се на захтјев.



-Прилог бр. 1

ОДЛУКА О ТРОШКОВИМА УМНОЖАВАЊА

На основу члана 16. Закона о слободи приступа информацијама у Босни и Херцеговини («Службени гласник БиХ», број 28/00) и члана 14. Закона о Савјету министара Босне и Херцеговине и министарствима Босне и Херцеговине («Службени гласник БиХ», број 11/00), Савјет министара Босне и Херцеговине, на сједници одржаној 12. априла 2001. године, донно је

О Д Л У К У

**о трошковима умножавања захтијеваних информација сагласно Закону
о слободи приступа информацијама у Босни и Херцеговини**

I

Утврђује се цијена коштања захтијеваних информација, сагласно Закону о слободи приступа информацијама у Босни и Херцеговини, за сва физичка и правна лица у износу од:

- 0,50 КМ за сваку страницу стандардне величине
- 10,00 КМ по дискети за електронску документацију.

II

Првих десет страна умножавања материјала, стандардне величине је бесплатно, док се за све тражене информације преко ове величине, износ утврђен претходном тачком уплаћује унапријед јавном органу који даје информацију.

III

Ова одлука ступа на снагу даном усвајања и биће објављена у «Службеном гласнику Босне и Херцеговине», «Службеном гласнику Брчко Дистрикта Босне и Херцеговине» и службеним гласилима ентитета.

СМ број 37/01
12. априла 2001. године
Сарајево

ПРЕДСЈЕДАВАЈУЋИ
Савјета министара БиХ
Божидар Матић, с.р.

-Прилог бр. 2

ОБРАЗАЦ ЗАХТЈЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА

И поред тога што подносиоци захтјева могу укључити у свој захтјев онолико информација колико то они сматрају потребним (као што су додатне контакт информације, да ли је умножавање пожељно и у којој форми, итд.), подносиоци захтјева су једино обавезни да укључе информације наведене у тексту који слиједи (како је то захтијевано чланом 11.2. и 3. ЗОСПИ-а).

(Захтјев мора бити написан на српском, босанском или хрватском).

Подносилац захтјева:

(име и презиме, правно лице, односно назив)

(адреса односно сједиште)

(телефон; е-пошта)

Агенција за лијекове и медицинска средства Босне и Херцеговине
Вељка Млађеновића б.б.
78000 Бања Лука

ПРЕДМЕТ: *Захтјев за приступ информацијама*

Подаци који су важни за препознавање информације:

Начин на који желим приступити информацији:
(заокружите број)

1. непосредно пружање информације;
2. увид у документе и прављење копија докумената који садрже тражену информацију;
3. достављање копија докумената који садржи тражену информацију;
4. на другн начин.

(потпис подносиоца захтјева)

У _____, дана _____

Напомена: Орган јавне управе има право на накнаду материјалних трошкова од подносиоца захтјева у вези с пружањем и доставом тражене информације.